Diário Oficial do MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Mundo Novo

Quarta-feira • 21 de Outubro de 2026 • Ano II • Nº 1652

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Sumário

Atos Administrativos ..... 02 a 75

Acesse o QR Code e tenha acesso a esse diário na íntegra

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT

Atos Administrativos

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Aos dezenove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e seis, às 10:00 hs realizou-se, na Escola Municipal Else Bastos de Carvalho, localizada no distrito de Ibiaporã, município de Mundo Novo, Bahia, a audiência pública de consulta à comunidade escolar, referente ao processo de seleção de gestores das unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino, conforme o Edital nº 001/2026. A audiência foi conduzida pela presidente Tassiane Mendes Ferreira, tendo como pauta a apresentação do Plano de Gestão Escolar da candidata **Bruna Alves Souza Reis**, para o biênio 2027–2028. Os trabalhos de registro e relatoria ficaram sob a responsabilidade da secretária, Taimara Souza Gaspar.

Inicialmente, a candidata apresentou sua formação acadêmica e experiência profissional na educação pública. Em seguida, expôs sua proposta de gestão, fundamentada nos princípios da democracia, participação, ética, transparência e diálogo com a comunidade escolar.

Ao apresentar o diagnóstico da instituição, destacou a evolução do IDEB, de 4,65, em 2023, para 5,4, em 2025.

Na sequência, apresentou as principais metas e ações do plano, contemplando as dimensões pedagógica, administrativa, financeira, inclusiva e comunitária. Entre as prioridades, destacou o fortalecimento da alfabetização, da leitura e da escrita, a melhoria da aprendizagem em Matemática, o acompanhamento dos estudantes com dificuldades, a redução das faltas e da evasão escolar, a valorização dos profissionais, a participação das famílias, a inclusão e a utilização responsável dos recursos públicos.

Quanto à educação em tempo integral, ressaltou a importância de articular as oficinas às necessidades dos estudantes e aos objetivos de aprendizagem, ampliando as experiências culturais, artísticas, esportivas e lúdicas, além de fortalecer a integração entre professores e oficineiros.

A candidata também ressaltou a importância do acompanhamento e da avaliação contínua das ações, por meio de reuniões, registros e análise dos resultados, visando identificar avanços e dificuldades e realizar os ajustes necessários. Como resultados esperados, destacou a melhoria da aprendizagem, o fortalecimento da gestão democrática, a ampliação da participação da comunidade e a promoção de uma educação inclusiva e de qualidade.

Frisou, ainda, a importância da realização de reuniões periódicas com as famílias, a fim de fortalecer o diálogo, a parceria e a participação ativa dos pais e responsáveis na vida escolar dos estudantes. Enfatizou também a necessidade de aproximar a comunidade da gestão administrativa e pedagógica, promovendo uma organização escolar mais participativa, acolhedora e comprometida com as necessidades da instituição.

Digitalizado com CamScanner

Ao finalizar, reafirmou seu compromisso com uma gestão participativa, transparente e comprometida com o desenvolvimento dos estudantes e o fortalecimento da comunidade escolar.

Em seguida, a palavra foi franqueada à comunidade escolar, para que famílias, estudantes e demais participantes pudessem apresentar suas contribuições e sugestões para a melhoria da qualidade da educação. Entre as propostas apresentadas, destacaram-se a ampliação da participação dos pais e responsáveis nas ações desenvolvidas pela escola, incluindo o apoio à feirinha dos estudantes do 5º ano, destinada a contribuir com a formatura. Também foram sugeridas a valorização das atividades do ensino em tempo integral, como dança e capoeira, a realização de trabalhos em grupo e a ampliação dos recursos para o desenvolvimento de aulas práticas de educação ambiental.

Além disso, os participantes ressaltaram a importância de fortalecer o acompanhamento dos estudantes, promover ações de prevenção e combate ao bullying, incentivar a expressão dos alunos nas diferentes áreas do conhecimento, intensificar a busca ativa das famílias e ampliar a realização de reuniões escolares. Destacaram, ainda, a necessidade de incentivar a participação dos professores nas discussões e decisões relacionadas ao cotidiano escolar, fortalecendo o diálogo, a cooperação e a parceria entre família, escola e comunidade, em benefício da aprendizagem e do desenvolvimento integral dos estudantes.

Nada mais havendo a tratar, a presidente agradeceu a presença e a participação de todos, ressaltando a importância do diálogo e da colaboração entre a gestão escolar, as famílias, os estudantes e a comunidade para o fortalecimento da educação. Em seguida, declarou encerrada a audiência pública. Eu, Taimara Souza Gaspar, responsável pela relatoria, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pela presidente e pelos demais responsáveis, para que produza os efeitos necessários.

Taimara Souza Gaspar, Janine Machado Santos, José Lima Alves, Milena Nascimento dos Anjos, Eliene Lima Brandão, Josemária Pereira Silva Santos, Jaiara Machado Santos, Deise de Jesus Pires, Sequra Oliveira Lima, Tatiane Pires Trindade, Kilma Schuder Brandão, Nolanda Costa Santos Piris, Leidiane Lima da Silva, Gláucia Santana Neiva, Maria Zilda O. Borges Araújo, Irene Silva de Queiroz Simongini, Karoline Oliveira Palmeira, Claudiana Ferreira Souza, Taimara Rodrigues da Silva, Elisiane Alves Santos, Josélene Alves Santos, Joyce Santos Pereira, Juliana Pereira Oliveira, Francine

Digitalizado com CamScanner

Nilton Souza Nunes, Edinelda Pires Paiva, Indiara Santos Almeida, Maiara Barbosa Souza, Jocilene Alves Santos, Priscila Oliveira Silva, Eliane Santiago Reis, Liane Oliveira Alves, Luzinete Pereira Gomes, Denise Lima Costa, Cristiane Araújo Andrade, Valteni Arruda Serra.

Digitalizado com CamScanner

Atos Administrativos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
ESCOLA MUNICIPAL MUNDO DA ALEGRIA
Povoado do Cobé- Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
C.N.P.J. 03.175.860/0001-54 – e-mail: escola.alegria@edu.munonovo.ba.gov.br

ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA GESTORES ESCOLARES

Aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis realizou-se na Escola Municipal Mundo da Alegria a Audiência Pública de consulta a comunidade escolar processo de seleção dos gestores escolares da rede pública municipal de ensino de Mundo Novo – Bahia, edital 001/2026. A audiência foi conduzida pela presidente Ivene Matos dos Santos, representante da Secretaria Municipal de Educação, com o apoio da auxiliar Joelma Pereira da Silva e da secretária-relatora Gabriele Santana Oliveira Gonçalves. Estiveram presentes os alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais, os alunos da Educação Infantil e os estudantes da Educação de Jovens e Adultos (EJA). Também estiveram presentes os candidatos ao cargo de gestor escolar, Jadna Mendes Lopes de Oliveira e Wellington Santos Araújo, que deram início às apresentações de seus respectivos Planos de Gestão, conforme previsto no processo de consulta à comunidade escolar. Iniciando os trabalhos, a presidente da audiência pública, Ivene Matos dos Santos, cumprimentou os presentes e deu-lhes as boas-vindas, manifestando sua alegria e seu senso de responsabilidade em acolher a comunidade escolar naquele momento de diálogo e participação. Destacou a importância da Audiência Pública de Consulta Escolar, realizada no âmbito do processo de seleção de gestores escolares da Rede Municipal de Ensino, ressaltando que o encontro representava uma oportunidade de escuta, diálogo e participação da comunidade na construção de uma educação cada vez mais democrática, inclusiva e de qualidade. Em seguida, enfatizou que seria apresentado o Plano de Trabalho, elaborado a partir de uma análise atenta da realidade das unidades escolares, considerando seus desafios, suas conquistas e, sobretudo, as necessidades de aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes. Ressaltou, ainda, que uma escola se fortalece quando todos caminham juntos, compartilhando responsabilidades, ideias e sonhos. Por fim, expressou o desejo de que o encontro fosse marcado pelo respeito, pela transparência e pelo compromisso coletivo com o futuro da Escola Municipal Mundo da Alegria e da Escola Municipal Helena Soares de Almeida, agradecendo a presença de todos e desejando uma excelente audiência pública. Dando continuidade à audiência pública, a senhora Jadna cumprimentou todos os presentes e apresentou-se, informando ser natural de Alto Bonito e residir

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
ESCOLA MUNICIPAL MUNDO DA ALEGRIA
Povoado do Cobé- Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
C.N.P.J. 03.175.860/0001-54 – e-mail: escola.alegria@edu.munonovo.ba.gov.br

atualmente em Umbuzeiro. Em seguida, apresentou o Plano de Gestão intitulado "Gestão Participativa: Construindo Caminhos para uma Educação Transformadora", referente ao período de 2026 a 2028. Ao falar sobre sua trajetória profissional, informou que atua como secretária escolar desde o ano de 2017, na Escola Helena Soares de Almeida e na Creche Jairo Moreira de Almeida, experiência que lhe proporcionou conhecimentos nas áreas de liderança, administração e relações interpessoais, fortalecendo seu compromisso com uma gestão democrática e participativa. Na apresentação, destacou as unidades escolares contempladas pelo plano, mencionando a Escola Municipal Helena Soares de Almeida, que atende à Educação Infantil e à Educação de Jovens e Adultos (EJA), e a Escola Municipal Mundo da Alegria, que oferta Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA. Ressaltou que o foco principal da proposta consiste em garantir o acesso, a permanência, a aprendizagem e a inclusão dos estudantes. Em seguida, apresentou os princípios norteadores da gestão, entre os quais destacou a gestão democrática e participativa, o diálogo e a escuta, a promoção de uma educação acolhedora e inclusiva, a valorização dos profissionais da educação, a participação das famílias e da comunidade, a aprendizagem significativa e a formação integral dos estudantes. Ao abordar o diagnóstico dos principais desafios das unidades escolares, apontou a necessidade de fortalecer a participação das famílias, melhorar os resultados da aprendizagem e reduzir as defasagens, ampliar e fortalecer a permanência dos estudantes da EJA, melhorar a infraestrutura dos espaços escolares, fortalecer a comunicação e o trabalho coletivo, bem como utilizar os dados das avaliações para orientar as intervenções pedagógicas. Na sequência, apresentou as dimensões que compõem o plano de gestão, iniciando pela dimensão relacionada aos fatores econômicos, cuja proposta contempla a aproximação entre pais e responsáveis e as escolas, por meio da participação em reuniões e eventos, além da valorização dos profissionais da educação. Como ações previstas para essa dimensão, mencionou a realização de encontros com as famílias, cursos e palestras motivacionais, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, estabelecendo como meta ampliar a participação familiar e fortalecer relações harmoniosas entre a escola e a comunidade. Ao apresentar a dimensão pedagógica, destacou como objetivos e ações o fortalecimento do diálogo entre a escola e a família, a valorização dos professores

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
ESCOLA MUNICIPAL MUNDO DA ALEGRIA
Povoado do Cobé- Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
C.N.P.J. 03.175.860/0001-54 – e-mail: escola.alegria@edu.munonovo.ba.gov.br

e funcionários, a oferta de estratégias diferenciadas de aprendizagem, o fortalecimento da leitura, da escrita e da matemática, a redução das dificuldades de aprendizagem, a realização de oficinas culturais, esportivas e pedagógicas, o fortalecimento da Educação de Jovens e Adultos (EJA), a realização da busca ativa dos estudantes, a promoção da formação continuada dos profissionais e o desenvolvimento do planejamento coletivo. Na sequência, apresentou as ações e metas relacionadas à preservação do patrimônio público e à melhoria da infraestrutura escolar. Como ações, destacou a importância de dialogar e conscientizar toda a comunidade escolar sobre os cuidados com os bens públicos, bem como comunicar aos órgãos superiores, sempre que necessário, os problemas estruturais identificados nas unidades escolares. Como metas, propôs promover vivências e experiências com os diferentes membros da comunidade escolar, buscando desenvolver o sentimento de pertencimento e, consequentemente, o cuidado com o ambiente escolar e o patrimônio público. Ressaltou, ainda, a importância de buscar parcerias com a Secretaria Municipal de Educação para viabilizar melhorias na infraestrutura das instituições de ensino. Após a exposição das ações e metas previstas em seu Plano de Gestão, a candidata Jadna Mendes Lopes de Oliveira concluiu sua apresentação, encerrando sua fala perante os presentes. A aluna Laura Pereira da Silva Gonçalves acrescentou como proposta ao plano de Jadna usar mais armários nas escolas para os estudantes não precisarem trazer os matérias todos os dias, deixando os livros didáticos na escola. O aluno Enzio Gabriel dos Santos Nunes sugeriu que Jadna deveria acrescentar no plano de gestão mais brinquedos na unidade escolar. O senhor Wellington iniciou sua fala cumprimentando os presentes e apresentando o Plano de Gestão destinado a duas unidades escolares: a Escola Municipal Mundo da Alegria, situada no povoado do Cobé, e a Escola Municipal Helena Soares de Almeida, localizada no distrito de Alto Bonito, contemplando também os alunos da Creche Municipal Jairo Moreira de Almeida. Inicialmente, agradeceu a Deus pela oportunidade de retornar à escola, desta vez com um propósito diferente. Apresentou-se como Wellington, de 33 anos, residente na Serra do Cobé, e relembrou sua trajetória profissional na instituição, onde trabalhou durante seis anos como secretário escolar, afirmando acreditar ter deixado um legado positivo. Em seguida, apresentou os principais objetivos do plano de gestão, destacando a promoção de uma gestão

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
ESCOLA MUNICIPAL MUNDO DA ALEGRIA
Povoado do Cobé- Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
C.N.P.J. 03.175.860/0001-54 – e-mail: escola.alegria@edu.munonovo.ba.gov.br

democrática e inclusiva, o estímulo ao desenvolvimento integral dos estudantes, o fortalecimento da integração com a comunidade, a implementação de metodologias ativas no ensino em tempo integral, a melhoria das condições de trabalho e de aprendizagem, bem como a ampliação das matrículas no ensino regular e na Educação de Jovens e Adultos (EJA). O apresentador explicou que o plano está estruturado em quatro dimensões: política institucional, pedagógica, administrativo-financeira e pessoal-relacional. Informou ainda que o planejamento foi elaborado para um período de 24 meses, contemplando 16 objetivos e 25 metas. Ressaltou que, devido ao tempo disponível, não seria possível apresentar detalhadamente todos os pontos, mas informou que o material contendo a íntegra dos objetivos e das metas havia sido disponibilizado aos presentes. Ao abordar a dimensão da política institucional, destacou a proposta de organizar um calendário anual de reuniões, de modo que pais, responsáveis e estudantes sejam comunicados com antecedência, favorecendo a participação da comunidade escolar. Explicou que estão previstas reuniões com pais e responsáveis, estudantes, professores e demais profissionais da escola, buscando atender às diferentes necessidades e fortalecer o trabalho coletivo. Também apresentou a intenção de revisar o Projeto Político-Pedagógico (PPP), ressaltando sua importância para orientar as ações da instituição e estabelecer estratégias voltadas ao sucesso dos estudantes. Nesse contexto, observou que o documento não é revisado desde 2022 e se encontra desatualizado, uma vez que, à época de sua elaboração, a modalidade de ensino em tempo integral ainda não fazia parte da realidade escolar. Dando continuidade à apresentação, Wellington destacou a importância de compreender de forma individualizada o contexto de cada estudante e as dificuldades enfrentadas no ambiente escolar e familiar. Ressaltou que, em reuniões coletivas, pais, responsáveis e até mesmo as próprias crianças podem sentir-se inibidos diante da quantidade de pessoas presentes, deixando de expressar plenamente seus sentimentos, preocupações e necessidades. Dessa forma, considerou que os atendimentos individuais poderão contribuir para a obtenção de informações mais precisas e para a construção de estratégias adequadas à realidade de cada família. O mesmo também enfatizou a importância de realizar reuniões na Escola Municipal Helena Soares de Almeida, em Alto Bonito, defendendo que não cabe apenas aos pais e responsáveis se deslocarem até a Escola Municipal Mundo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
ESCOLA MUNICIPAL MUNDO DA ALEGRIA
Povoado do Cobé- Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
C.N.P.J. 03.175.860/0001-54 – e-mail: escola.alegria@edu.munonovo.ba.gov.br

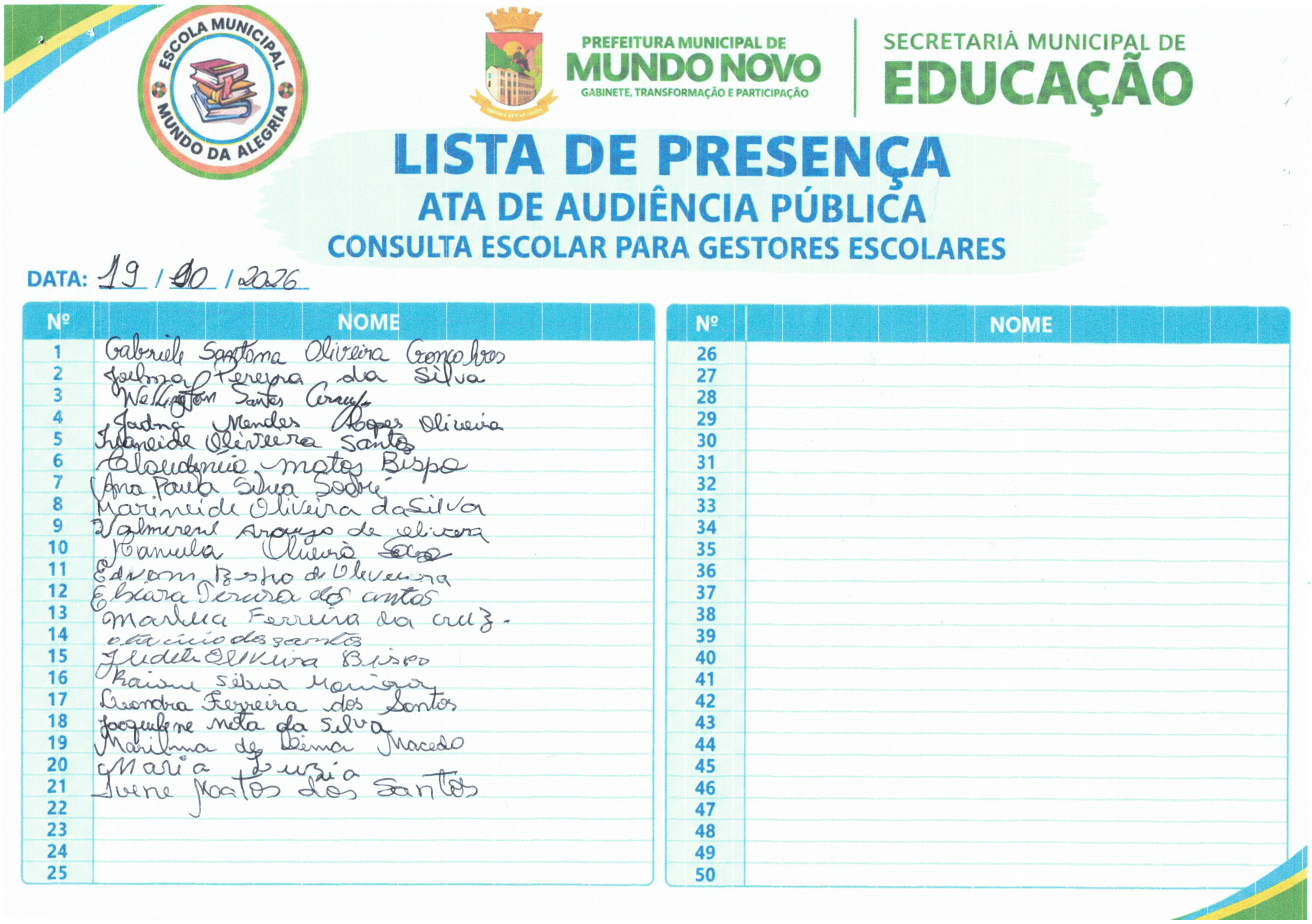
da Alegria. Propôs que os profissionais da educação, professores e membros do Conselho Escolar também se desloquem até a comunidade, a fim de conhecer melhor as famílias e sua realidade. Além disso, sugeriu a ampliação dos projetos desenvolvidos pela escola, levando atividades também para Alto Bonito, de modo que a comunidade se sinta acolhida e integrada ao trabalho escolar. Nesse sentido, reconheceu que a transferência dos estudantes daquela localidade para outra unidade escolar representou uma perda significativa para a comunidade, ressaltando que esse processo não é fácil e que a realização de ações conjuntas poderá contribuir para fortalecer os vínculos entre as duas comunidades escolares. Por fim, destacou a necessidade de melhorar a comunicação com as famílias, incentivando sua participação na vida escolar e estabelecendo canais de comunicação ativos e eficientes, que permitam aos pais e responsáveis receber informações antecipadas sobre as atividades, os acontecimentos e as ações desenvolvidas pela escola. Em seguida, abordou a importância da inclusão dos estudantes com deficiência e com necessidades educacionais específicas, propondo, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, os professores e a coordenação pedagógica, a elaboração e a realização de atividades adaptadas às necessidades de cada estudante. Enfatizou que não basta garantir a matrícula e a presença desses alunos na escola, sendo fundamental assegurar condições efetivas de participação, desenvolvimento e aprendizagem. Wellington destacou a intenção de reorganizar as oficinas desenvolvidas no ensino em tempo integral, ressaltando que essa modalidade deve contemplar atividades práticas, lúdicas e fundamentadas em metodologias ativas, que favoreçam o protagonismo dos estudantes. Defendeu que a ampliação da jornada escolar precisa estar associada a experiências significativas de aprendizagem, e não apenas à permanência dos alunos por mais tempo na escola. Nesse contexto, propôs ampliar o uso das tecnologias como ferramentas pedagógicas, considerando a familiaridade dos estudantes com o universo digital, de modo que recursos como os celulares possam ser utilizados de maneira orientada e educativa, contribuindo para tornar as aulas mais dinâmicas, atrativas e alinhadas às necessidades da realidade atual. Abordou a dimensão administrativa e financeira, destacando a importância de ouvir os profissionais da escola para identificar suas necessidades, bem como os recursos e materiais necessários ao desenvolvimento das atividades pedagógicas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
ESCOLA MUNICIPAL MUNDO DA ALEGRIA
Povoado do Cobé- Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
C.N.P.J. 03.175.860/0001-54 – e-mail: escola.alegria@edu.munonovo.ba.gov.br

Ressaltou que, a partir desse levantamento, pretende organizar um planejamento coletivo para que os recursos disponíveis sejam utilizados de forma responsável e prioritária, atendendo às demandas mais importantes da instituição. Destacou a proposta de revitalizar integralmente os brinquedos da escola, ressaltando que o brincar é fundamental para o desenvolvimento infantil e que as crianças precisam de espaços e materiais adequados para vivenciar experiências lúdicas e educativas. Também abordou a questão da alimentação escolar, propondo a análise do cardápio e a identificação de possíveis substituições de alimentos, quando necessário, com o objetivo de reduzir o desperdício e adequar as refeições à aceitação dos estudantes, garantindo o aproveitamento responsável dos alimentos oferecidos. Ao tratar da dimensão pessoal e relacional, Wellington apresentou a proposta de promover uma escuta ativa dos estudantes e dos funcionários, buscando compreender suas dificuldades, necessidades e demandas, de modo que a gestão possa atuar de maneira democrática, participativa e atenta à realidade de todos. Por fim, ressaltou a importância de desenvolver projetos de prevenção ao bullying, ao preconceito, à discriminação e à violência no ambiente escolar, com o propósito de combater essas práticas e promover uma convivência baseada no respeito, na inclusão e na valorização das diferenças. Na parte final de sua apresentação, Wellington ressaltou a importância do alinhamento pessoal e profissional, da avaliação contínua dos avanços alcançados e da revisão das estratégias adotadas diante dos desafios e das resistências presentes no contexto educacional. Destacou que, muitas vezes, é mais fácil apontar falhas nas instituições, nas regras, nos métodos de ensino ou nas atitudes de outras pessoas do que refletir sobre as próprias ações e responsabilidades. Enfatizou que transformar a escola exige não apenas mudanças na estrutura e na organização institucional, mas também autoconhecimento, esforço, humildade e disposição para rever as próprias atitudes. Por fim, reafirmou o compromisso de contribuir para a consolidação de um ambiente escolar organizado, inovador, tecnológico, acolhedor e seguro, capaz de favorecer a aprendizagem e assegurar o pleno desenvolvimento de cada estudante do território atendido pelas unidades escolares contempladas no plano de gestão. O candidato Wellington Santos Araújo concluiu sua apresentação, encerrando sua fala perante os presentes. A funcionária Joseni Mascarenhas dos Santos pediu para ser acrescentado no plano de

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
ESCOLA MUNICIPAL MUNDO DA ALEGRIA
Povoado do Cobé- Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
C.N.P.J. 03.175.860/0001-54 – e-mail: escola.alegria@edu.munonovo.ba.gov.br

gestão escolar de ambos um olhar mais dedicado a EJA e uma formação para que os funcionários melhorem o relacionamento em equipe e tenham ciência do seu papel dentro da escola. A aluna da EJA, Valmirene Araújo de Oliveira pediu que acrescente no plano de gestão de ambos a busca por um porteiro e uma secretária para o período noturno, com o propósito de atender melhor os estudantes da modalidade. O estudante da turma do 2º Ano, Arthur Guilherme Araújo da Silva se manifestou solicitando ao candidato Wellington que faça a inclusão da aquisição de material esportivo que possibilite práticas de diversas atividades durante as aulas. Nada mais havendo a tratar, a audiência pública foi encerrada, agradecendo-se a presença e a participação de todos os presentes, bem como as contribuições apresentadas ao longo do encontro. Reafirmou-se a importância do diálogo, da transparência e da participação democrática da comunidade escolar no processo de consulta para a seleção de gestores escolares, visando ao fortalecimento da gestão democrática e à melhoria contínua da qualidade da educação ofertada pela Escola Municipal Mundo da Alegria e pela Escola Municipal Helena Soares de Almeida. Para constar, eu, Gabriele Santana Oliveira Gonçalves responsável pela lavratura desta ata, registrei os principais assuntos abordados durante a audiência pública, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.



ESCOLA MUNICIPAL MUNDO DA ALEGRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
GABINETE, TRANSFORMAÇÃO E PARTICIPAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

LISTA DE PRESENÇA

ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

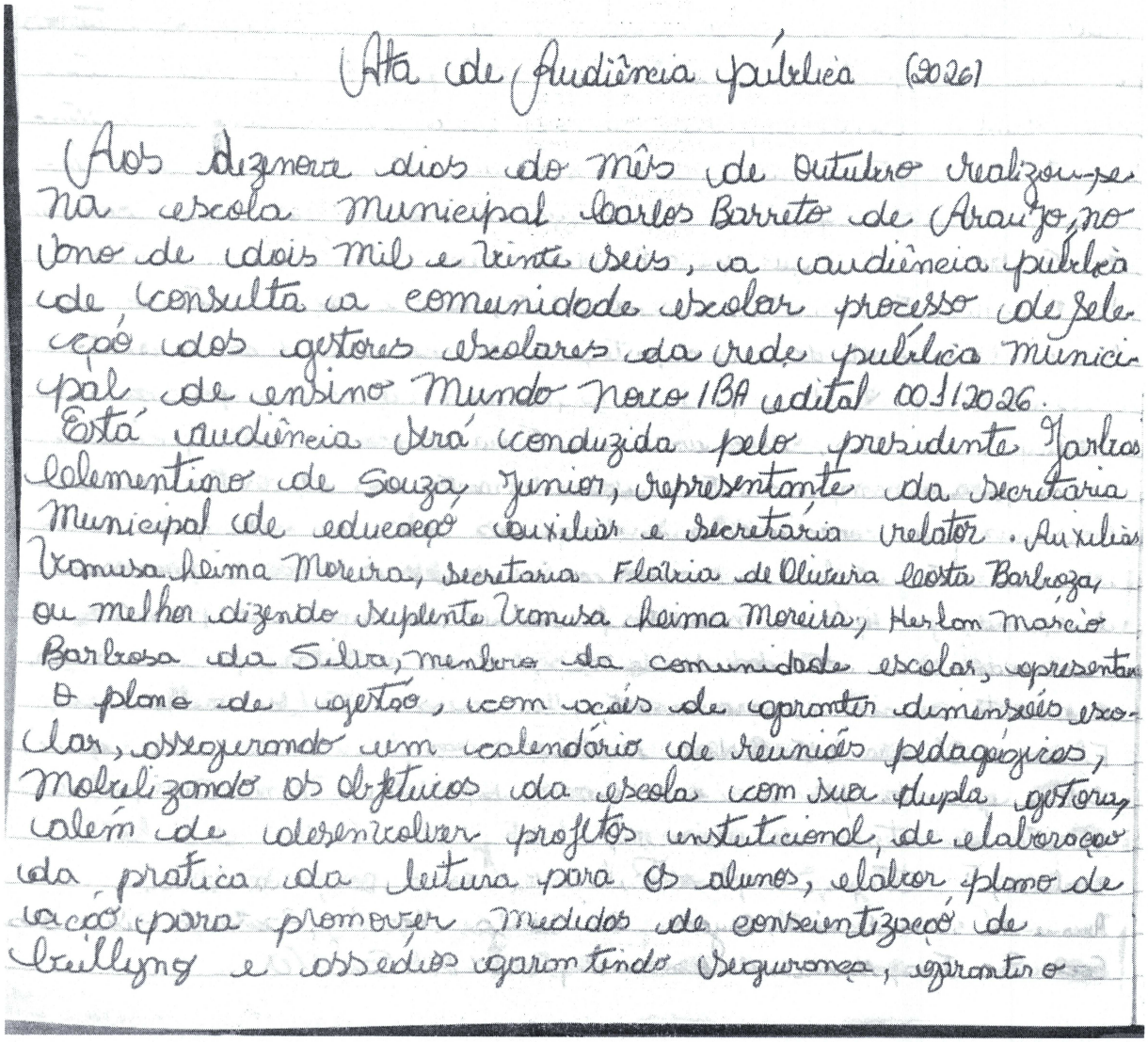
CONSULTA ESCOLAR PARA GESTORES ESCOLARES

DATA: 19 / 10 / 2026

Nº	NOME
1	Gabriela Santana Oliveira Gonçalves
2	Jailma Teresina da Silva
3	Wellington Santos Araújo
4	Jadna Mendes Lopes Oliveira
5	Iolanda de Oliveira Santos
6	Claudemia Matos Bispo
7	Ana Paula Silva Sodré
8	Marinalda Oliveira da Silva
9	Valmiren Araújo de Oliveira
10	Pamela Oliveira Sales
11	Edvan Bispo de Oliveira
12	Elvira Pereira dos Santos
13	Marlúcia Ferreira da Cruz
14	Adalcinio dos Santos
15	Jucileide Oliveira Bispo
16	Kaiane Silva Moniza
17	Leandra Ferreira dos Santos
18	Jacqueline Mota da Silva
19	Marilma de Lima Macedo
20	Maria Luzia
21	Irene Matos dos Santos
22	
23	
24	
25	

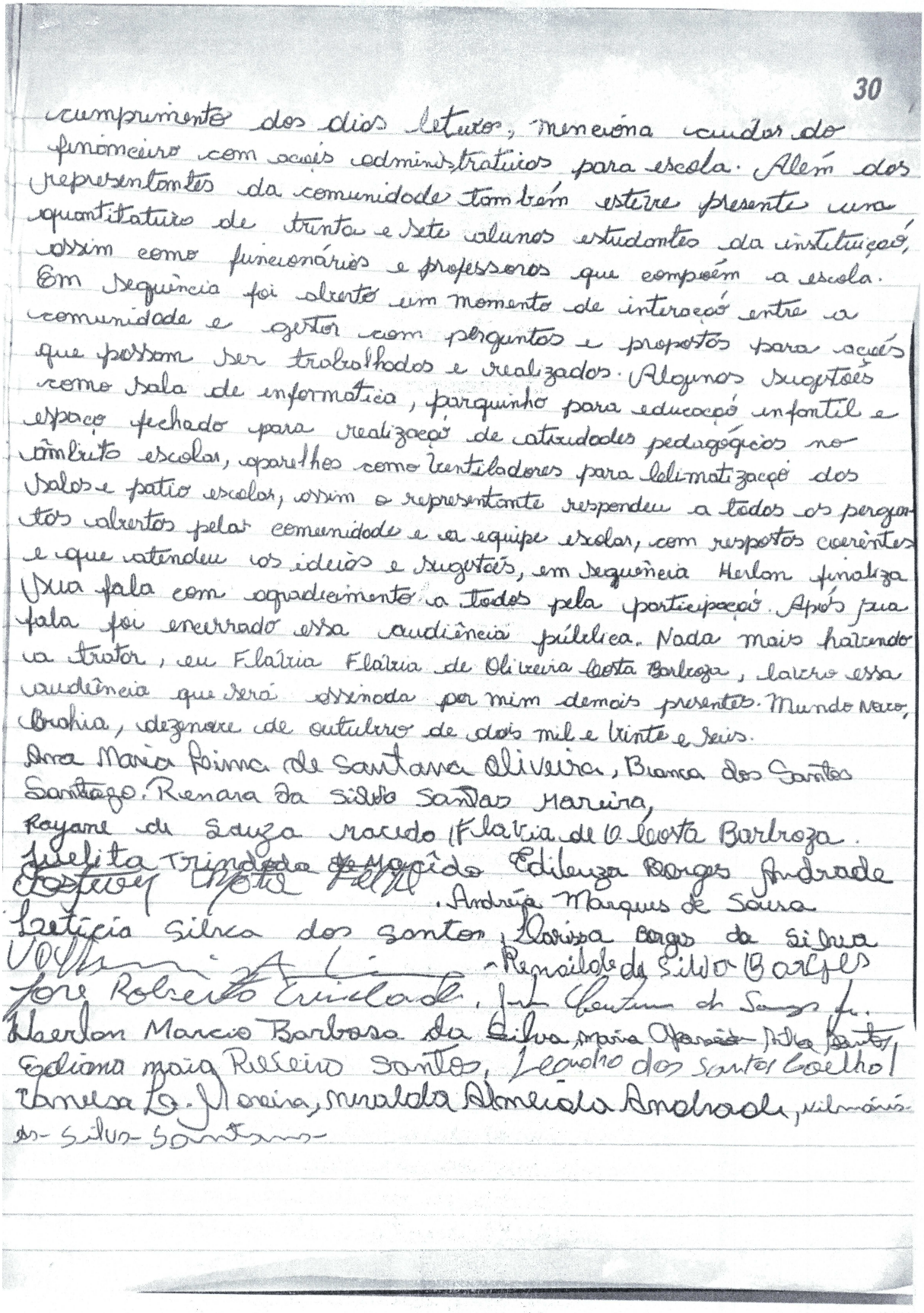
Nº	NOME
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

Atos Administrativos



Ata de Audiência pública (2026)

Aos dezenove dias do mês de Outubro realizou-se na escola Municipal Carlos Barreto de Araújo, no ano de dois Mil e vinte seis, a audiência pública de consulta a comunidade escolar processo de seleção dos gestores escolares da rede pública Municipal de ensino Mundo Novo/BA edital 003/2026.
Está audiência será conduzida pelo presidente Carlos Clementino de Souza Junior, representante da Secretaria Municipal de educação auxiliar e secretária relator. Auxiliar Vanusa Reima Moreira, secretaria Flávia de Oliveira Costa Barboza, ou melhor dizendo Suplente Vanusa Reima Moreira, Herlon Marcio Barbosa da Silva, membro da comunidade escolar, apresentar o plano de gestão, com vista de garantir dimensões escolar, assegurando um calendário de reuniões pedagógicas, Mobilizando os objetivos da escola com sua dupla gestora, além de desenvolver projetos institucional, de elaboração da pratica da leitura para os alunos, elaborar plano de ação para promover medidas de conscientização de bullying e assedios garantindo segurança, garantir o



30

cumprimento dos dias letivos, menciona cuidar do financeiro com ações administrativas para escola. Além dos representantes da comunidade também estiver presente uma quantitativo de trinta e sete alunos estudantes da instituição, assim como funcionários e professores que compõem a escola. Em sequência foi aberto um momento de interação entre a comunidade e gestor com perguntas e propostas para ações que possam ser trabalhados e realizados. Alguns sugestões como sala de informática, parquinho para educação infantil e espaço fechado para realização de atividades pedagógicas no âmbito escolar, aparelhos como ventiladores para climatização dos salas e patio escolar, assim o representante respondeu a todos os perguntos abertos pelas comunidade e a equipe escolar, com respostas coerentes e que atendeu os ideias e sugestões, em sequência Herlon finaliza sua fala com agradecimento a todos pela participação. Após sua fala foi encerrado essa audiência pública. Nada mais havendo a tratar, eu Flávia Flávia de Oliveira Costa Barbosa, lavro essa audiência que será assinada por mim demais presentes. Mundo Novo, Bahia, dezenove de outubro de dois mil e vinte e seis.

Ana Maria Farias de Santana Oliveira, Bianca dos Santos Santiago. Renara da Silva Santos Moreira, Rayane de Souza Macedo Flávia de Oliveira Costa Barbosa. Suelita Trindade de Macêdo Edileuza Borges Andrade Josiney Mota Pelli. Andréia Marques de Sousa Laetícia Silva dos Santos, Larissa Borges da Silva Reginaldo da Silva Borges José Roberto Cruvinel. Luiz Gustavo de Souza [illegible] Herlon Marcio Barbosa da Silva, Maria Aparecida Dias Santos, Edilaine Maia Ribeiro Santos, Leonilo dos Santos Coelho, Vanessa L. Moreira, Rosalda Almeida Andrade, Wilmário da Silva Santana.

Atos Administrativos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS

EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

ATA Nº 001/2026

AUDIÊNCIA PÚBLICA DE CONSULTA À COMUNIDADE ESCOLAR

Processo: Seleção dos Gestores Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Mundo Novo/BA — Edital nº 001/2026	
Unidade de Ensino:	Escola Municipal Antônio Carlos Magalhães
Data:	19 de outubro de 2026
Horário de início:	16h
Local:	Escola Municipal Antônio Carlos Magalhães

Aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e trinta minutos, na **Escola Municipal Antônio Carlos Magalhães**, Vila ACM, Município de Mundo Novo/BA, reuniu-se a mesa responsável pela Audiência Pública de Consulta à Comunidade Escolar da referida Unidade de Ensino, nos termos da convocação publicada em 16/10/2026 e do item 4 da respectiva convocação, assim composta:

Presidente: Mariléia Santos de Oliveira
Secretário-Relator: Fábia Lima Carlos
Membro: Patrícia Cardozo Abreu Silva

A Presidente abriu os trabalhos, apresentou a mesa, declarou que não havia impedimento nos termos do subitem 4.2 da convocação, e informou que a audiência tem natureza exclusivamente consultiva e não vinculante, não eliminatória nem classificatória, sem votação, aprovação, rejeição, formação de lista de preferência ou quórum mínimo. O Secretário-Relator informou que controlaria a lista de presença e a lista de inscrição para uso da palavra, bem como receberia as propostas escritas, nos termos do item 4.1, II, da convocação.

Registrou-se a presença dos candidatos habilitados para esta Unidade de Ensino, na seguinte conformidade:

Cargo de Diretor Escolar:

1. **Daniel Fernandes Silva Porto Sena** — **inscrição nº 0285000002**

Cargo de Vice-Diretor Escolar:

1. **Carolina Mascarenhas Silva** — **inscrição nº 0285000048**
2. **Dionara Lima dos Santos** — **inscrição nº 0285000034**

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS

EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

As exposições observaram a ordem do Anexo Único: primeiro para o cargo de Diretor Escolar, na ordem alfabética — Daniel Fernandes Silva Porto Sena, — e, após, para o cargo de Vice-Diretor Escolar — Carolina Mascarenhas Silva e Dionara Lima dos Santos. Cada candidato(a) teve 10 minutos para expor o plano de gestão já submetido ao certame, sem apartes, assegurado tempo igual a todos.

Foram abertas, junto ao Secretário-Relator, as inscrições para uso da palavra, desde a abertura até o término da última exposição. As manifestações da comunidade escolar observaram o limite de até 3 minutos por participante inscrito, na ordem de inscrição, alternando-se, sempre que possível, os segmentos previstos no subitem 5.1 da convocação. As perguntas dirigidas a todos os candidatos de um cargo foram respondidas por todos, em igual tempo; as dirigidas a candidato específico asseguraram aos demais candidatos do mesmo cargo, se quiseram, igual tempo para manifestação sobre o mesmo tema, observado o limite de até 2 minutos por candidato, por pergunta.

Professora Mariney pergunta ao diretor Daniel quais indicadores serão usados para mensurar os avanços, tendo como resposta, os diagnósticos internos e as avaliações externas(CNCA, PARC, SABE.)

Professora Mariney pergunta a vice diretora eleita Carolina o que tem de proposta sobre o retorno do CAEE que não acontece na escola, a mesma relata que é uma angústia que acontece e que pretende buscar parceria para que aconteça mais afetividade, que irá fazer essa cobrança mais de perto.

Não houve votação, enquete, aclamação ou qualquer forma de deliberação ou manifestação de preferência coletiva entre candidatos. Não se distribuiu material de propaganda, brindes ou promoção pessoal. Não se apresentou plano de gestão diverso do já submetido ao certame. Não se registrou uso da palavra por candidato fora do tempo concedido ou como participante da comunidade escolar na audiência em que era expositor. A Presidente encerrou os trabalhos, informou os prazos de publicação da ata e do relatório consolidado das contribuições — até 21/10/2026 — e o prazo para entrega do plano de gestão ajustado — até 28/10/2026 —, nos termos dos itens 8.2 e 9.1 da convocação. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que vai assinada pela mesa e pelos presentes que assim desejarem.

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS

EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

Mundo Novo/BA, 19 de outubro de 2026.

Presidente:
Mariléia Santos de Oliveira

Mariléia Santos de Oliveira

Secretário-Relator:
Fábia Lima Carlos

Fábia Lima Carlos

Membro:
Patrícia Cardozo Abreu Silva

Patrícia Cardozo Abreu Silva

Candidatos presentes:

Daniel F. Silva Porto Sena — Daniel Fernandes Silva Porto Sena.

Carolina Mascarenhas Silva — Carolina Mascarenhas Silva

Dionara Lima dos Santos — Dionara Lima dos Santos.

Representante da Comunidade Escolar:

_____

Representante do Conselho Escolar

_____

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I — LISTA DE PRESENÇA
Audiência Pública de Consulta à Comunidade Escolar — Edital nº 001/2026

Unidade de Ensino: Colégio Municipal Antônio Carlos Magalhães — Vila ACM

Data: 19/10/2026 — **Horário:** 16h
Mesa: Presidente Mariléia; Secretária-Relatora Fábia Lima Carlos; Membro Patrícia Cardozo Abreu Silva.

Legenda do segmento:
I — Profissional da educação/demais servidores em efetivo exercício na unidade;
II — Estudante regularmente matriculado;
III — Pai ou responsável legal por estudante regularmente matriculado;
IV — Membro do Conselho Escolar, associação de pais e mestres ou demais órgãos colegiados da unidade.

Nº	NOME COMPLETO	SEGMENTO (I/II/III/IV)
1.	Carolina Mascarenhas Silva	I / Candidata
2.	Viviana Lima dos Santos	I / Candidata
3.	Maria Conceição Santos de Santana	I
4.	Viviane Conceição Araujo	III
5.	Marinez Freitas de Souza	I
6.	Patricia Cruz	I
7.	Aline de F. de Sena	Prof.
8.	Mariléia Santos de Oliveira	Técnica SEMEC
9.	Marcos Dias Neves	CEVICOS ZERAIS
10.	Rivelino Gonçalves dos Santos	Porteiro
11.	Mariana Souza Oliveira.	III
12.	Simone Oliveira da Silva	III
13.	Francisleni Pereira da Silva	I
14.	Itamara Dias Lima	I
15.	Jalma Miranda Macedo	Professora
16.	Abril F. Pinto Porto Lima	DIRETOR I
17.	Emilly Gabriele Santos	ESTUDANTE
18.	Maria Oliveira da Silva Santos	ESTUDANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

19.	Helena Souza Trindade.	Estudante I
20.	Helena Oliveira Coração.	Estudante I
21.	KLIVIA OLIVEIRA GOMES	ESTUDANTE I
22.	LAVINIA GOMES DA SILVA	ESTUDANTE I
23.	JOSÉ FERNANDO DA SILVA DOS SANTOS	ESTUDANTE I
24.	YUDY RIOS OLIVEIRA TRINDADE.	ESTUDANTE I
25.	MIGUEL MENEZES GASIA	ESTUDANTE I
26.	Victor Hugo Carvalho	ESTUDANTE I
27.	VICTOR HUGO GUIMARÃES	ESTUDANTE I
28.	Ruth mel vales Nantos	estudante I
29.	Aline mesquita santos fernandes	Estudante I
30.	MELLYDA SILVA DOS SANTOS	ESTUDANTE I
31.	Kelyssa Vitoria silva sales	Estudante I
32.	Maria Julia Aragão Andrade	Estudante I
33.	AFONSO DE JESUS BATISTA	ESTUDANTE I
34.	FILIPE SILVA LOPES	ESTUDANTE I
35.	Maria Clara Miranda Souza	Estudante I
36.	Loorany Gabrielly	Estudante I
37.	ANA MARIA COELHO DE JESUS	ESTUDANTE I
38.	Clarice Silva Neres	Estudante I
39.	EMANUELLE SOUZA	ESTUDANTE I
40.	Kaila Pinheiro Santos.	Estudante I
41.	Deborah vieira de Oliveira santana	Estudante I
42.	Luciana Borges de Oliveira Lima	Estudante I
43.	Pyetro Carvalho Oliveira	Estudante I
44.	Agatha Vitoria de matos Sam	
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		

Atos Administrativos

Ata da Audiência Pública de Consulta Escolar da Escola Municipalizada Jorge Karaoglan. Aos dezenove dias do mês de outubro realizou-se na Escola Municipalizada Jorge Karaoglan a audiência pública de consulta a comunidade escolar processo de seleção dos gestores escolares da rede pública municipal de ensino de Mundo Novo/BA edital 001/2026. Esta audiência será conduzida pelo presidente Tamires de Souza Santos representante da secretaria municipal de educação, secretário relator Hellen Crispiniano de Andrade e um auxiliar Ueslei Alves de Lima Santos. Inicialmente, foi realizada a abertura da audiência, com a acolhida dos participantes e os esclarecimentos acerca da finalidade do encontro. Em seguida, foi concedida a palavra à candidata, Regiane Dias Nunes, que deu início à apresentação de seu Plano de Gestão Escolar. explicando os principios, com valorização dos profissionais da educação, parceria escola e comunidade, qualidade de ensino. logo após trouxe as ações e após a apresentação do Plano de Gestão foi aberto espaço para que os participantes pudessem apresentar duvidas e sugestões, em que o representante de pais contribui falando que deveria ter a valorização dos profissionais através de acolhimentos e reuniões. Em seguida a presidente fechou a audiência agradecendo. Nada mais havendo a tratar, a audiência pública foi encerrada. Eu, Hellen Crispiniano de Andrade lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes. Hellen Crispiniano de Andrade, Vanessa Nunes Barreiros Coradeiro, Lucas de Alves Pereira, Joanita Pereira de Jesus, Izabela Marqueira da Silva, Maria de Lurdes, Ana Nery Souza Araújo Mendes, Natiane da Silva Santos, Ueslei Alves de Lima Santos, Jessica Marcavelos de Oliveira, Tamires de Souza Santos de Jesus, Regiane Dias Nunes,

Atos Administrativos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS

EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

ATA Nº 001/2026

AUDIÊNCIA PÚBLICA DE CONSULTA À COMUNIDADE ESCOLAR

Processo:	Seleção dos Gestores Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Mundo Novo/BA – Edital nº 001/2026
Unidade de Ensino:	Escola Municipalizada Carlos D Alencar Barreto
Data:	19 de outubro de 2026
Horário de início:	16h
Local:	Escola Municipalizada Carlos D Alencar Barreto

Aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às dezesseis horas, na Escola Municipalizada Carlos D Alencar Barreto, localizada na Praça Herminio Ramos, Bairro da Floresta, Município de Mundo Novo/BA, reuniu-se a mesa responsável pela Audiência Pública de Consulta à Comunidade Escolar da referida Unidade de Ensino, nos termos da convocação publicada em 16/10/2026 e do item 4 da respectiva convocação, assim composta:

Presidente: Valéria Ribeiro de Lima

Secretário-Relator: Maira Barreto Almeida de Sá
Membro: Geisa Teles do Nascimento Oliveira

O Presidente abriu os trabalhos, apresentou a mesa, declarou que não havia impedimento nos termos do subitem 4.2 da convocação e informou que a audiência tem natureza exclusivamente consultiva e não vinculante, não eliminatória nem classificatória, sem votação, aprovação, rejeição, formação de lista de preferência ou quórum mínimo. O Secretário-Relator informou que controlaria a lista de presença e a lista de inscrição para uso da palavra, bem como receberia as propostas escritas, nos termos do item 4.1, II, da convocação.

Registrou-se a presença dos candidatos habilitados para esta Unidade de Ensino, na seguinte conformidade:

Cargo de Diretor Escolar:

1. **ARIANE VIANA DOS SANTOS XAVIER** — **inscrição nº 0285000018**
2. **JEANNE SILVA ARAGÃO SANTOS** — **inscrição nº 0285000052**

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS

EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

As exposições observaram a ordem do Anexo Único: primeiro para o cargo de Diretor Escolar, na ordem alfabética — Ariane Viana dos Santos Xavier e, em seguida, Jeanne Silva Aragão Santos. Cada candidato(a) teve dez minutos para expor o plano de gestão já submetido ao certame, sem apartes, assegurado tempo igual a todos.

Foram abertas, junto ao Secretário-Relator, as inscrições para uso da palavra, desde a abertura até o término da última exposição. As manifestações da comunidade escolar observaram o limite de até três minutos por participante inscrito, na ordem de inscrição, alternando-se, sempre que possível, os segmentos previstos no subitem 5.1 da convocação. As perguntas dirigidas a todos os candidatos de um cargo foram respondidas em igual tempo; as dirigidas a candidato específico asseguraram aos demais candidatos do mesmo cargo, se quiseram, igual tempo para manifestação sobre o mesmo tema, observado o limite de até 2 minutos por candidato, por pergunta. A candidata Ariane Viana iniciou sua apresentação cumprindo o tempo previsto. Registra-se em ata a seguinte síntese das manifestações: a coordenadora Ariane de Cássia Ribeiro relatou sobre o problema de frequência escolar e quem seriam os parceiros para amenizar essa situação. A candidata Ariane reconhece o tema como fragilidade da gestão escolar, a forma de contato com os pais, o incentivo da presença física dos pais ou responsáveis na escola, criação de regras na forma de justificar a falta e análise de omissão de informação. A sra. Gilcélia destacou a importância de contato com o Conselho tutelar, Ministério Público, entre outros órgãos. A professora Margarete ressaltou a importância de aumentar o estímulo a leitura na escola tendo em vista que considera uma deficiência na unidade escolar. A professora Vanusa ressaltou a importância da ampliação no acervo da escola devido à falta de livros. A candidata Ariane destacou ações voltadas para a leitura através da feira literária que foi realizada recentemente. Em seguida, a candidata Jeanne apresentou seu plano dentro do prazo previsto. As demandas de frequência escolar, leitura e comunicação via aplicativo foram temas de precupação nas propostas apresentadas das duas candidatas. A representante de pais, a senhora Vania ressaltou a importância da presença fisica dos pais na escola .Não houve votação, enquete, aclamação ou qualquer forma de deliberação ou manifestação de preferência coletiva entre candidatos. Não se distribuiu material de propaganda, brindes ou promoção pessoal. Não se apresentou plano de gestão diverso do já submetido ao certame. Não se registrou uso da palavra por candidato fora do tempo concedido ou como participante da comunidade escolar na audiência em que era expositor. O Presidente encerrou os trabalhos, informou os prazos de publicação da ata e

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS

EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

do relatório consolidado das contribuições — até 21/10/2026 — e o prazo para entrega do plano de gestão ajustado — até 28/10/2026 —, nos termos dos itens 8.2 e 9.1 da convocação. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que vai assinada pela mesa e pelos presentes que assim desejarem.

Mundo Novo/BA, 19 de outubro de 2026.

Presidente: Valéria Ribeiro de Lima
Valéria Ribeiro de Lima

Secretário-Relator: Maira Barreto Almeida de Sá
Maira Barreto Almeida de Sá

Membro: Geisa Teles do Nascimento Oliveira
Geisa Teles do Nascimento Oliveira

Candidatos presentes:

Ariane Viana dos Santos Xavier — Ariane Viana dos Santos Xavier
Jeanne Silva Aragão Santos — Jeanne Silva Aragão Santos

Representante da Comunidade Escolar:

Vânia de Jesus Santana

Representante do Conselho Escolar

Maria Alice Queiroz de Carvalho

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO — EDUCAÇÃO Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I — LISTA DE PRESENÇA

Audiência Pública de Consulta à Comunidade Escolar — Edital nº 001/2026

Unidade de Ensino: Escola Carlos D Alencar Barreto — Praça Herminio Ramos, bairro Floresta, Mundo Novo-Bahia.

Data: 19/10/2026 — **Horário:** 16h
Mesa: Presidente: Valéria Ribeiro de Lima;

Secretário-Relator: Maíra Barreto Almeida de Sá

Membro: Geiza Teles do Nascimento Oliveira

Legenda do segmento:
I — Profissional da educação/demais servidores em efetivo exercício na unidade;
II — Estudante regularmente matriculado;
III — Pai ou responsável legal por estudante regularmente matriculado;
IV — Membro do Conselho Escolar, associação de pais e mestres ou demais órgãos colegiados da unidade.

Nº	NOME COMPLETO	SEGMENTO (I/II/III/IV)
1.	Vânia de Jesus Santos	III
2.	Elizabete Bezerra de Souza	III
3.	Cecília Moreira da Silva Santos Lima	III
4.	Valéria Ribeiro de Lima	I
5.	Maira Barreto Almeida de Sá	IV
6.	Geiza Teles do Nascimento Oliveira	IV
7.	Joanne Silver A. Santos	IV
8.	Alexandra de Carvalho Campos	I
9.	Silvânia Silva Sodré	I
10.	Elaine S. Araújo	I
11.	Samara Nunes Oliveira	I
12.	Maria Souza de Jesus	I
13.	Jailma Barbosa da Cruz	I
14.	Vanessa Souza Queiroz	I
15.	Maria Alice P. de Carvalho	I, IV
16.	Dilma Campos de Barros	III

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

17.	Margarete Trindade de Sousa.	I
18.	Adriane Viana dos Santos Xavier	I
19.	Luiane de Cássia Ribeiro dos Santos	I
20.	Aline Neri Xavier	I
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		

Atos Administrativos

ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CABRAL DE SOUZA

Rua Clementino Oliveira S/N, Indaí - Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
escola.cabral@edu.mundonovo.ba.gov.br

EDITAL SEMEC Nº. 001/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS OU FUNÇÕES DE GESTOR ESCOLAR DIREÇÃO E VICE-DIREÇÃO

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

Aos **dezenove** dias do mês de **outubro** de **dois mil e vinte e seis**, às nove horas e trinta minutos, reuniram se na **Escola Municipal José Cabral de Souza**, pais, alunos, professores, funcionários e demais pessoas convidadas para participarem da Audiência Pública, do Processo Seletivo Simplificado para Provimento dos Cargos e Funções de Gestor Escolar: Diretor e Vice-diretor. A Servidora Maria Helena Carapiá de Andrade, foi escolhida para presidir a reunião e como sua auxiliar a Servidora Veranilde Ribeiro, que deu as boas-vindas a todos os presentes e explicou resumidamente o processo de escolha do futuro gestor desta Unidade Escolar, convocou o funcionário Daniel Ribeiro da Silva Santana para atuar como Secretário da reunião, logo em seguida solicitou que a candidata **Maria Lele Lopes de Souza** apresentasse o seu Plano de Gestão, que constava da apresentação do Plano e seu propósito, além das propostas de gestão, as principais metas, objetivos e ações, após a finalização da apresentação foi aberto um espaço para perguntas a candidato, que prontamente respondeu todos os questionamentos apontados. Em seguida a Presidente da Reunião, retomou a palavra e informou que era imprescindível a validação pela comunidade escolar da candidatura. O nome apresentado foi aprovado em sua maioria simples, estando a candidata apta a concorrer a vaga de gestor escolar. Após esse momento ouve as sugestões onde todos ali presentes, contribuíram com suas ideias, tais como: Retirar a madeira das luminárias (não funciona); Trocar quadros (Santo Antônio): Por que a Darci Ribeiro funciona na José Cabral; Horários – 07h45min a 11h45min – rever os horários com os motoristas; Rever a situação do uso do celular, por todos os profissionais e por fim Mutirão com as famílias para construir a horta (ação do Plano). Nada mais havendo a tratar deu a Senhora Presidente por encerrada a presente reunião e mandou que lavrasse a presente ata e encaminhasse à Comissão Central e Acompanhamento do Processo de Qualificação da Gestão Democrática para as funções gratificadas de Diretor e Vice que lida e achada conforme segue assinada por todos os presentes. Eu, _____, Secretário da reunião, subscrevo-me.

Indaí, Mundo Novo – Bahia, 19 de outubro de 2026.

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CABRAL DE SOUZA

Rua Clementino Oliveira S/N, Indaí - Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
escola.cabral@edu.mundonovo.ba.gov.br

Illáudia M. Vieira, Veranilde Ribeiro da Silva, Adriane Ribeiro da Silva, Daiza Machado da Silva, Cristiana Andrade de Oliveira Lauiza Oliveira de Jesus, Stefany Maria Nunes da silva, Yasmim Silva Santana, Enzo Rafael Souza Lima, Oscar Barreto Lima, Lucas Gabriel Sierra de Aquino, Benjamin da Sierra Oliveira. Mark Dian Rin Oliveira, Yara santos Santiago, Fabrá Lopes da Luz, CMA CLARA BARBA DOS SANTOS, KAUAN ALVES DOS SANTOS LIMA, JOÃO VICTOR FRAGA DOS SANTOS, Ártur Dias Barreto, ALICIA VITÓRIA SILVA DE ABREU, Esmeralda dos Santos Feliciano, LARISSA MANUELA MOREIRA DIAS, Julia Bispo Santana, Juana Mateus Dias, Maria Helena Carapiá de Andrade Maria Luiz Lopes de Souza, LÍVIA BARRETO VIANA Diane Pinheiro Suzart Lima Batista, Gabriela Alves dos Santos, LAURA VITÓRIA DOS SANTOS LIMA, RAYLAN DA SILVA LIMA JÚNIOR GABRIEL SAMPAIO ALMEIDA, PAMELA GOMES OLIVEIRA LAVÍNIA REBECA PEREIRA SANTOS, MIGUEL CARVALHO DE OLIVEIRA, LAIANE NUNES DA SILVA, DANY NASCIMENTO DE JESUS THIFFANY DOS SANTOS MACEDO, RIQUELME OLIVEIRA DOS SANTOS, Cristiane Pereira Barretto Dias, Caio Inc de Matos Macedo, Eliana Gonçalves Barbosa. Rozilene Aquino Nunes, Nayana Lopes da Silva Pâmela Santana Viana – Maria Helena Santos de Almeida

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CABRAL DE SOUZA

Rua Clementino Oliveira S/N, Indaí - Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
escola.cabral@edu.mundonovo.ba.gov.br

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Atos Administrativos

64

Ata de Audiências Públicas de Gestão Escolar.

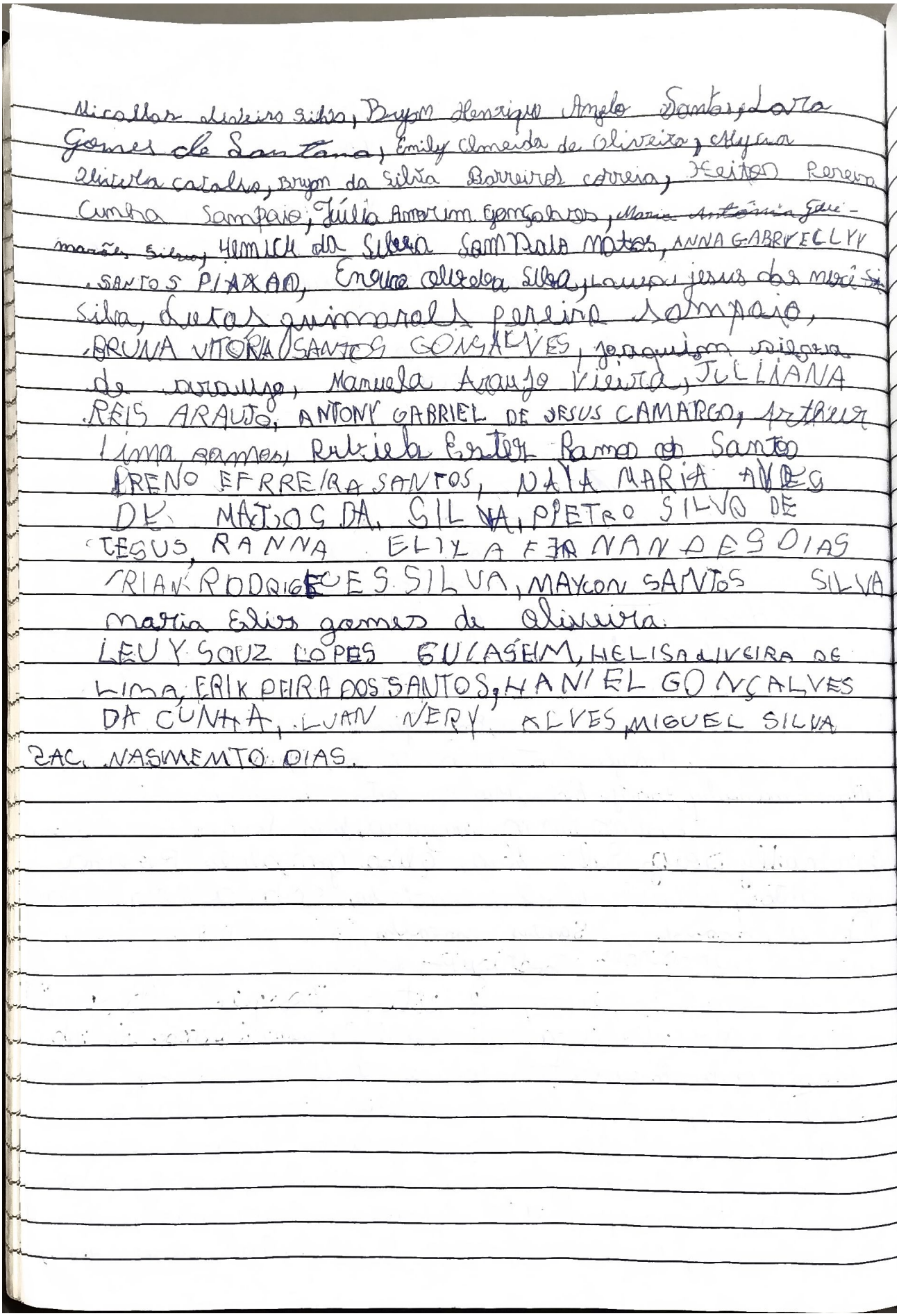
Aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e trinta minutos, nas dependências da Escola Municipal Elpídio Lopes Guimarães, localizada na Rua Riacho do Ouro, s/n, Povoado de Umbuzeiro, Município de Mundo Novo, Estado da Bahia, realizou-se a Audiência Pública de Gestão Escolar, com a participação da mesa responsável, composta por: Marilza ~~dos~~ Santos de Oliveira (presidente), Idernoel dos Reis Teles (membro) e Nelson Cerqueira de Souza (secretário), professores, funcionários, pais e responsáveis pelos estudantes, representantes do Conselho Escolar, membros da comunidade local e demais interessados. A audiência teve como objetivo de realizar a consulta pública à Comunidade escolar referente ao processo de seleção dos gestores escolares da rede pública municipal de ensino de Mundo Novo, Bahia, referente ao edital 001/2026, promover a transparência da gestão escolar, apresentar informações sobre o funcionamento da instituição, possibilitar a participação da comunidade nas sugestões relacionadas à gestão da instituição e à vida escolar, bem como fortalecer o diálogo entre escola, as famílias e a comunidade. A senhora presidente da boas vindas, se apresenta, fala dos objetivos da audiência, fala do processo de seleção para gestores e que a candidata Ana Paula Guimarães Pereira Sampaio, ~~yf~~ eleita apresentará seu plano de ação, com

GRAFSET

metas e sugestões para a gestão da instituição
a mesma declara aberta a audiências, a Sra.
Ana Paula, através de slide apresenta seu
plano de ação composto por ações e metas
para a gestão da instituição no período de
dois anos 2026/2028, onde com a partici-
pação popular poderá fazer alterações no
plano, visto que o mesmo é democrático
podendo haver a participação com ideias
e sugestões da comunidade escolar. Durante
a audiência, os participantes tiveram a oportu-
nidade de se manifestarem, apresentarem sugestões,
esclarecerem dúvidas e contribuirem com propostas
voltadas ao fortalecimento da educação e à
melhoria dos serviços oferecidos pela escola.
Após a finalização da apresentação, a presidente
fala sobre as dimensões e solicita sugestões
tendo um prazo de até dia vinte e oito
do mês de outubro para fazer as devidas al-
terações ou complementos, no momento não
houve alteração no plano da candidata, diante
do prazo a comunidade escolar poderá estar
tendo acesso ao plano completo e sugerir
as modificações necessárias, ficando o plano
aprovado e a Sra. presidente deu por encerrada
a audiência. Ficou resaltada a importância
da continuidade do diálogo entre a equipe ges-
tora, os profissionais da educação, as famílias,
o Conselho Escolar e a Comunidade, visando
à construção de uma gestão participativa,
responsável, transparente e comprometida com
o desenvolvimento integral dos estudantes
Nada mais havendo a tratar, a audiência
foi encerrada às dez horas e trinta mi-

nutos. Eu, Delson Cerqueira de Souza, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais participantes presentes. Mundo Novo-Bahia, 19 de outubro de 2026. Delson Cerqueira de Souza, Mariléia Santos de Oliveira, Luciana Santos da Silva, Ingridine Fernanda do Amaral, Nayra P. Ribeiro Cerqueira, Cássia Amorim da S. de Oliveira, Gmile Leonardo Rodrigues, Adriana Camargo da Silva, Rais Gomes de Souza, BERNARDO GOMES RODRIGUES, Nildete da Silva Sampaio Matos, Vanderléia Pereira Cunha Sampaio, [illegible] de Souza, [illegible] de Lima Bento Junior, Rejicleide Pereira Almeida Passos, [illegible] Gabriel Jesus Dias, Gracia da Silva Reis, Heidiane Guimarães Carvalho, Janaina Silva Santana, Vânia de Oliveira Silva Pinheiro, Marineuza Pereira dos Passos Gonçalves, Keila da Silva Barros Lima, Leonel dos Reis Teles, Rillane da Silva Barreiros Correia, Rosângela Gonçalves de Abreu, Rickeu de Oliveira Lima Silva, Sabrina Silva Passos Matos, Brenda Cunha de Oliveira, Pedro Pereira dos Santos, Nicolas Leonel do Amaral Barros, Enzo Gomes da Silva, Caio Ribeiro Guimarães, Andreze Santos da Silva, Miguel nunes da Silva, Kethyn Emanuelly Araújo Rocha, Monik Santos Cerqueira, Luma Fernandes Lima, Silas nunes Cerqueira, Julia Pereira dos Santos, Emanuelly Souza Silva Maia, Edisa Gonçalves Pereira dos Santos, Kellaisy da Silva Coutinho, Silvia Cerqueira Souza, Amanda Santos Carvalho, ERICK MENDES DA SILVA, Pietro Guimarães Rodrigues, Lorena Barreiros Guimarães, Elys Silva Cerqueira, Heitor Souza Barreto, Pedro Marcio Cristovam de Almeida, Samuel Pereira Almeida, Oscar Moreira Soares, Vitoria Oliveira dos Santos, Ana CLARA DE JESUS, Alvaro Conceição Dias Pereira, Karla Soares de Almeida Alves, Ana Paula Guimarães Pereira Sampaio, Adriana Lima Sampaio, Silvana da Silva Lopes de Lima, Heitor Souza Cerqueira Pereira, Gonçalves Costa, David Oliveira de Jesus, Juan Almeida Araujo,

GRAFSET



Nicollas Ribeiro Silva, Bryan Henrique Ângelo Santos, Lara Gomes de Santana, Emily Almeida de Oliveira, Alycia Oliveira Carolino, Bryan da Silva Barreiros Correia, Keitton Pereira Cunha Sampaio, Júlia Amorim Gonçalves, Maria Antônia Feitosa Silva, Yemick da Silva Santos Matos, ANNA GABRIELLY SANTOS PIXADO, Enzo Oliveira Silva, Lauro Jesus das Mercês Silva, Victor Guimarães Pereira Sampaio, BRUNA VITÓRIA SANTOS GONÇALVES, Joaquim Viegas de Carvalho, Manuela Araújo Vieira, JULLIANA REIS ARAUJO, ANTONY GABRIEL DE JESUS CAMARGO, Arthur Lima Gomes, Rubiela Esther Ramos dos Santos, RENO FERREIRA SANTOS, MARIA MARIA ALVES DE MATTOS DA SILVA, PIETRO SILVA DE JESUS, RANNA ELIZA FERNANDES DIAS, RIAN RODRIGUES SILVA, MAYCON SANTOS SILVA, Maria Elisa Gomes de Oliveira, LEUY SOUZA LOPES EUCASHM, HELISA OLIVEIRA DE LIMA, ERIK PEIXOTO DOS SANTOS, NANIEL GONÇALVES DA CUNHA, LUAN NERY ALVES, MIGUEL SILVA ZACARIAS NASCIMENTO DIAS.

Atos Administrativos

Audiência Pública de Escuta Escolar para apresentação da proposta de plano de Gestão - 2026 a 2028.

Aos dezenove dias do mês de Outubro realiza-se na escola (Chec) Creche Risco e Rabisco a audiência pública de consulta a comunidade escolar processo de seleção dos gestores escolares da rede pública municipal de ensino de Mundo Novo/BA edital 005/2026. Esta audiência será conduzida pela presidente Rosangela Barreto Silva representante da secretaria municipal de educação, a auxiliar Yasmin Gomes de Almeida Borges e a secretária relator Brenda Brito Moreira dos Santos. A presidente dá início a audiência dando boas vindas a todos presentes e apresenta as duas concorrentes, que são: a atual gestora Janeusia Gomes Lopes Patrocinio e a professora Maema Pereira Guimarães de Oliveira, que irão apresentar seu plano de Gestão. A presidente pontua algumas dúvidas e expõe o tempo e momentos de uso da palavra. Logo após a candidata Janeusia Gomes Lopes Patrocinio inicia sua apresentação evidenciando a importância do plano de ação e seus objetivos. A mesma apresenta planos e ações nas dimensões solicitadas e finaliza agradecendo a presença de todos. Logo após, a professora Maema Pereira Guimarães de Oliveira dá início sua apresentação do plano de gestão escolar, inicia agradecendo a presença de todos presentes e apresenta suas metas e ações como gestora. A presidente agradece os participantes e abre a reunião para que se permanecer alguma dúvida ou sugestão de mudança no plano apresen-

todo pelas candidatas. A mãe Celma Santos de Oliveira pergunta o motivo de não ter cameras na instituição e solicita a presença da secretaria de educação. A presidente Rosangela Barreto Silva explica que o recurso destinado a creche municipais é pouco e que o uso de cameras ainda não é obrigatório e que a secretaria virá assim que for solicitado para reuniões. A mãe Joyce de Oliveira Sena pergunta o motivo do recurso da creche ser pouco, a presidente explica que é um programa federal que destina a verba e que está vinculado ao quantitativo de crianças atendida. A mãe Cidiane Cerqueira Santos pede para que seja reforçado o acolhimento das crianças e dos pais, e que o carinho e o acolhimento seja igualitário, um ambiente seguro e acolhedor para crianças e profissionais. A presidente Rosangela Barreto Silva agradece a todos e principalmente os participantes da seleção de gestores. A mesma agradece a presença dos pais e a comunicação entre a familia e a instituição, agradece a gestão feita até aqui por Jamaxia. Também foi pontuado que não houve sugestões de mudanças nos planos apresentados. Não havendo mais nada a ser tratado, eu Brenda Brito Moreira dos Santos, secretária escolar, passino e lavro a presente ata. Brenda Brito Moreira dos Santos, Maiza Pereira Guimarães da Cunha Rebeca Pereira Nunes, Thaine Silva de Macêdo, Evelyn Gonçalves da Cruz, Joana Gomes Guimarães, Waldeilda Trindade da Silva, Kueila Santos da Silva, Bruna da Silva Almeida Larissa Araujo Silva, Beatriz Lima da Silva, Waldeilda Ferreira dos Santos, Daniele Cerqueira Guimarães, Jamaxia

Gomes Lopes Patrocinio, Iaiane Souza Silva Oliveira, Cidiane Cerqueira Santos, Yasmin Gomes de Almeida Borges, Nidlei da Cunha Cerqueira, Maria Eduarda Pereira Gomes, Valéria da Silva Barreiros, Liliane Pereira Santana Silva, Jaqueline Oliveira Sena Coelho da Silva Moreira, Selma Santos de Oliveira, Marciane de Araújo Barreiro, Noema Pereira Guimarães de Oliveira, Adriele Jesus dos Santos Pereira, Tailane da Paz Gomes, Rosangela Barreto Silva,

1

CRECHE RISCO E RABISCO

Rua Augusto de Oliveira Souza s/nº, Umbuzeiro - Mundo Novo-BA.
CEP-448000-00
CNPJ - nº 01.926.040/0001-21. Código INEP - 29400090
E-mail para contato: creche.rabisco@edu.mundonovo.ba.gov.br

Educação Infantil

EDUCAÇÃO

FREQUÊNCIA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE ESCUTA A COMUNIDADE ESCOLAR

01	Nislei da Cunha Cerqueira
02	Baiane Souza Silva Oliveira
03	Nilzete Trindade da Silva
04	Beliane Pereira Santana Silva
05	Mariza Pereira Guimarães da Cunha
06	Laidiane Cerqueira Santos
07	Sara Guimarães de Oliveira
08	Kueila Santos da Silva
09	Keone Silva de Macêdo
10	Evelyn Gonçalves da Cruz.
11	Jesse Gomes Guimarães
12	Rebeca Pereira Nunes
13	Adriele Jesus dos Santos Pereira
14	Brenda Brito Moreira dos Santos
15	Waldilda Ferreira dos Santos
16	Beatriz Irmo da Silva
17	Daniele Cerqueira Guimarães
18	Yasmin Gomes de Almeida Borges
19	Rosangela B. Silva
20	Mariane de Araújo Barreiro
21	Maria Edvaldo Pereira Gomes
22	Larissa Araújo Silva
23	Valéria da Silva Barreiros
24	Tailane da Paz Gomes
25	Cristiane Paixão Almeida
26	Palma da Silva Moreira
27	Lucas da Silva Almeida
28	Jaqueline de Oliveira Sena
29	Selma Santos de Oliveira
30	Noema Pereira Guimarães de Oliveira

CRECHE RISCO E RABISCO

Rua Augusto de Oliveira Souza s/nº, Umbuzeiro - Mundo Novo-BA.
CEP-448000-00
CNPJ - nº 01.926.040/0001-21. Código INEP - 29400090
E-mail para contato: creche.rabisco@edu.mundonovo.ba.gov.br

Educação Infantil

EDUCAÇÃO

FREQUÊNCIA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE ESCUTA A COMUNIDADE ESCOLAR

31	Janusia Gomes Lopes Patrocinio
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	

Atos Administrativos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS

EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

ATA Nº 001/2026

AUDIÊNCIA PÚBLICA DE CONSULTA À COMUNIDADE ESCOLAR

Processo:	Seleção dos Gestores Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Mundo Novo/BA — Edital nº 001/2026
Unidade de Ensino:	Creche Casinha de Sapé
Data:	19 de outubro de 2026
Horário de início:	16h00
Local:	Creche Casinha de Sapé

Aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às dezesseis horas, na **CRECHE CASINHA DE SAPE**, Município de Mundo Novo/BA, reuniu-se a mesa responsável pela Audiência Pública de Consulta à Comunidade Escolar da referida Unidade de Ensino, nos termos da convocação publicada em 16/10/2026 e do item 4 da respectiva convocação, assim composta:

Presidente:	Arlenyo Fernandes Batista
Secretário-Relator:	Paola Silva Santos Góes
Membro:	Darlucia Souza Da Silva

O Presidente abriu os trabalhos, apresentou a mesa, declarou que não havia impedimento nos termos do subitem 4.2 da convocação e informou que a audiência tem natureza exclusivamente consultiva e não vinculante, não eliminatória nem classificatória, sem votação, aprovação, rejeição, formação de lista de preferência ou quórum mínimo. O Secretário-Relator informou que controlaria a lista de presença e a lista de inscrição para uso da palavra, bem como receberia as propostas escritas, nos termos do item 4.1, II, da convocação.

Registrou-se a presença do candidato habilitado para esta Unidade de Ensino, na seguinte conformidade:

Cargo de Diretor Escolar:

1. **ANA CLÉCIA DE JESUS QUEIROZ** — **inscrição nº 0285000049**
2. **DARCILENE ASSIS DA SILVA NUNES** — **inscrição nº 0285000019**

Registrou-se a ausência do candidato habilitado

Cargo de Diretor Escolar:

1. **ANA CLÉCIA DE JESUS QUEIROZ** — **inscrição nº 0285000049**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS
EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

As exposições observaram a ordem do Anexo Único: primeiro para o cargo de Diretor Escolar, na ordem alfabética, **DARCILENE ASSIS DA SILVA NUNES.** Cada candidata teve 10 minutos para expor o plano de gestão já submetido ao certame, sem apartes, assegurado tempo igual a todos.

Foram abertas, junto ao Secretário-Relator, as inscrições para uso da palavra, desde a abertura até o término da última exposição. As manifestações da comunidade escolar observaram o limite de até 3 minutos por participante inscrito, na ordem de inscrição, alternando-se, sempre que possível, os segmentos previstos no subitem 5.1 da convocação. As perguntas dirigidas a todos os candidatos de um cargo foram respondidas por todos, em igual tempo; as dirigidas a candidato específico asseguraram aos demais candidatos do mesmo cargo, se quiseram, igual tempo para manifestação sobre o mesmo tema, observado o limite de até 2 minutos por candidato, por pergunta.

Agora, abrimos este momento de diálogo, que é o coração da nossa audiência. Este é um espaço de escuta, esclarecimentos, de sugestões e de perguntas.

Manifestações do Público:

Sugestão 01: Sra. Professora Vania, sugere uma sala de recursos para ajudar as crianças com necessidades educacionais especiais.

Sugestão 02: Sra. Coordenadora Tatiana, sugeriu a construção de uma sala para guardar materiais, à participação dos voluntariados da comunidade.

Reconhecimento: Sra. Neuma, funcionária da creche. Enfatiza sobre a parceria da gestora Darcilene.

Sugestão 03: Sra. Tatiana, sugere que a diretora tenha posicionamento na hora de algumas decisões para melhor desenvolvimento dos trabalhos para nossa creche.

Reconhecimento: Sra. Josiane Silva dos Santos, mãe de Elize Vitória Silva Araujo aluna da creche. Enfatiza sobre a parceira da atual Diretora da creche e agradece pelo apoio.

Reconhecimento: Sra. Vanessa Matos dos Santos, mãe das crianças Gael de Matos Gomes e Miguel de Matos Gomes. Enfatizou sobre a parceria e acolhimento da Diretora em relação aos seus filhos no momento que mais precisou.

Não houve votação, enquete, aclamação ou qualquer forma de deliberação ou manifestação de preferência coletiva entre candidatos. Não se distribuiu material de propaganda, brindes ou promoção pessoal. Não se apresentou plano de gestão diverso do já submetido ao certame. Não se registrou uso da palavra por

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

candidato fora do tempo concedido ou como participante da comunidade escolar na audiência em que era expositor.

O Presidente encerrou os trabalhos, informou os prazos de publicação da ata e do relatório consolidado das contribuições — até 21/10/2026 — e o prazo para entrega do plano de gestão ajustado — até 28/10/2026 —, nos termos dos itens 8.2 e 9.1 da convocação. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que vai assinada pela mesa e pelos presentes que assim desejarem.

Mundo Novo/BA, 19 de outubro de 2026.

Presidente:
Arlenyo Fernandes Batista

Secretário-Relator:
Paola Silva Santos Góes

Membro:
Darlucia Souza Da Silva

Candidata presente:

Darcilene Assis da Silva Nunes

Representante da Comunidade Escolar:

Representante do Conselho Escolar

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO — CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS
EDUCAÇÃO — Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I — LISTA DE PRESENÇA
Audiência Pública de Consulta à Comunidade Escolar — Edital nº 001/2026

Unidade de Ensino: Creche Casinha de Sapé — Sede
Data: 19/10/2026 — **Horário:** 16h00
Mesa: Presidente Arlenyo Fernandes Batista;

Legenda do segmento:
I — Profissional da educação/demais servidores em efetivo exercício na unidade;
II — Estudante regularmente matriculado;
III — Pai ou responsável legal por estudante regularmente matriculado;
IV — Membro do Conselho Escolar, associação de pais e mestres ou demais órgãos colegiados da unidade.

Nº	NOME COMPLETO	SEGMENTO (I/II/III/IV)
1.	Jacyara Almeida Marques Lilas Boas	Professor I
2.	Adriana da França Torres	I
3.	Vanessa Oliveira Santana	I
4.	Meirivan Sousa Azevedo	I
5.	Mariza de Almeida Borges	I
6.	Maria Marta P. O Cerqueira	I
7.	Fernanda A. Mendes Silva	I
8.	Flor Cristina Nascimento Santos	I
9.	Raiana dos Santos Lisboa	I
10.	Edileuza Queiroz Pereira	I
11.	Luana Lima Mota	I
12.	Elizandra maria da paz	I
13.	Welma Nascimento Franco	I
14.	Francis Maria Oliveira de Souza	I
15.	Sandra Barbosa da Silva	I
16.	Jovanio Oliveira Pinto	III
17.	Claudia das Santos Cruz	I
18.	Lucicleide Ribeiro Lima Araujo	I
19.	Juneire Oliveira da Silva Leima	I
20.	Jamile Gama Santos	I
21.	Erica Dias Almeida Aragão	III
22.	Dalucia Souza da Silva	II
23.	Ariana Souza Araújo Mendes	I

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS

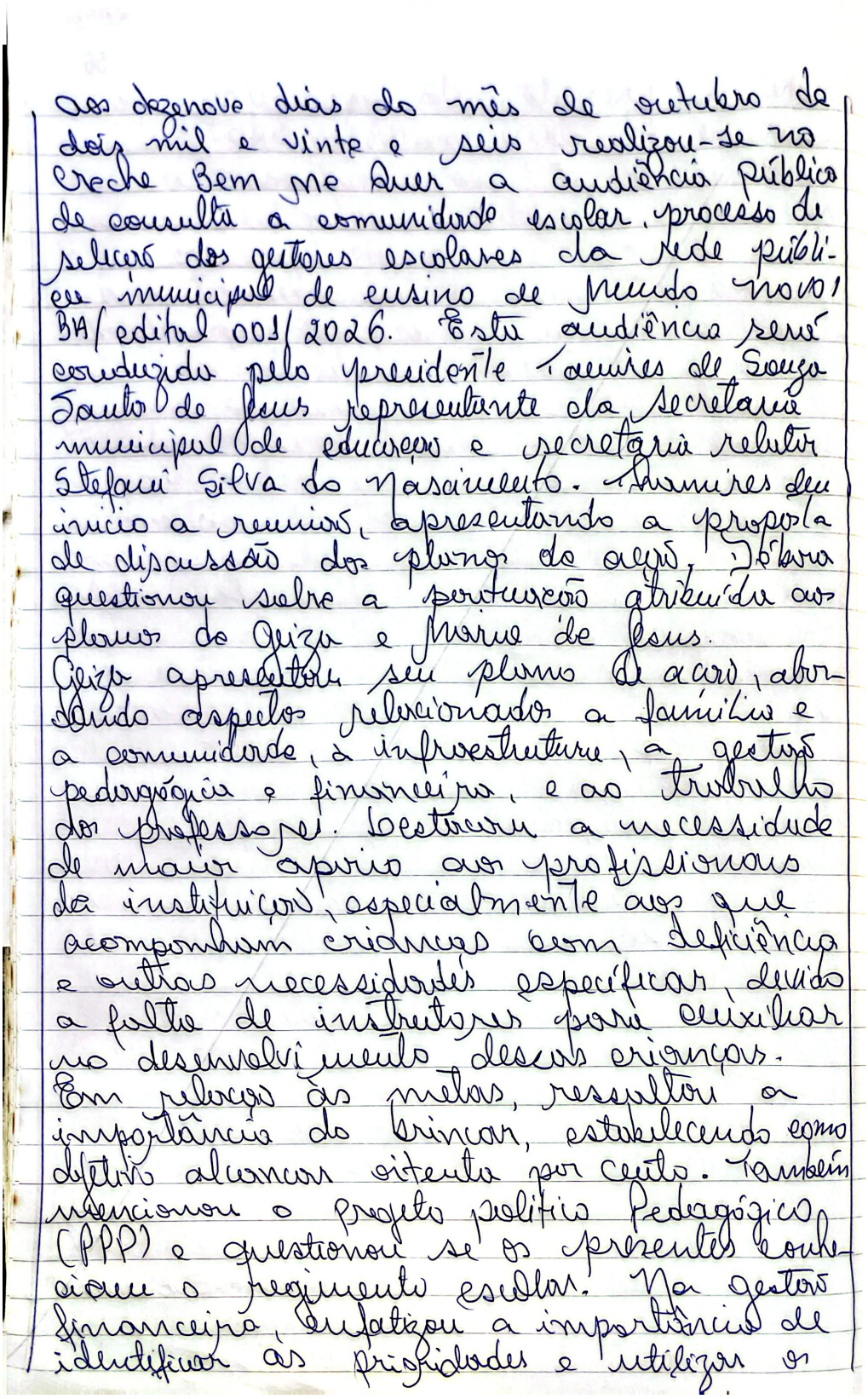
EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

24.	Bianca Lima D. Oliveira	I
25.	Edlicleia Alves Souza	I
26.	Jamilde Dales dos Santos	I
27.	Maria Conceição M. Sanches dos Santos	I
28.	Vilvânia Santos Silva	I
29.	Brenda Moura Dantas	I / III
30.	Josiane Silva de Santos	III
31.	Caroline Alves Oliveira	III
32.	Rairis Santana Lima	III
33.	Vânia A. da Silva	I
34.	Aquine caetana Vieira Silva	III
35.	Tatiane dos Santos Anjos de	Coord. Municipal
36.	Elide Santos Barreto	Comunidade
37.	Roxana Souza Soares Alves	Comunidade
38.	Vanessa Matos dos Santos	III
39.	Alessandra S. Lima	comunidade
40.	Maria Socorro Alves da Silva	I
41.	Ana Paula Nascimento da Silva Ferreira	I
42.	Katia Alene Franco Ribeiro	Professora
43.	Vinoá Neri Xavier de Sena	I professora
44.	Rebeca Ferreira da Silva	I
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS
EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
89.		
90.		

Atos Administrativos



Aos dezenove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e seis realizou-se no Creche Bem me Quer a audiência pública de consulta a comunidade escolar, processo de seleção dos gestores escolares da rede pública municipal de ensino de Mundo Novo/BA/edital 001/2026. Esta audiência será conduzida pelo presidente Tamires de Souza Santos de Jesus representante da Secretaria municipal de educação e secretária relatora Stefani Silva do Nascimento. Tamires deu início a reunião, apresentando a proposta de discussão dos planos de ação, Débora questionou sobre a pontuação atribuída aos planos de Gizia e Maria de Jesus.
Gizia apresentou seu plano de ação, abordando aspectos relacionados a família e a comunidade, à infraestrutura, a gestão pedagógica e financeira, e ao trabalho dos professores. Destacou a necessidade de maior apoio aos profissionais da instituição, especialmente aos que acompanham crianças com deficiência e outras necessidades específicas, devido a falta de instrutores para auxiliar no desenvolvimento dessas crianças.
Em relação às metas, ressaltou a importância do brincar, estabelecendo como objetivo alcançar oitenta por cento. Também mencionou o projeto político Pedagógico (PPP) e questionou se os presentes conheciam o regimento escolar. Na gestão financeira, destacou a importância de identificar as prioridades e utilizar os

Scanned with CamScanner

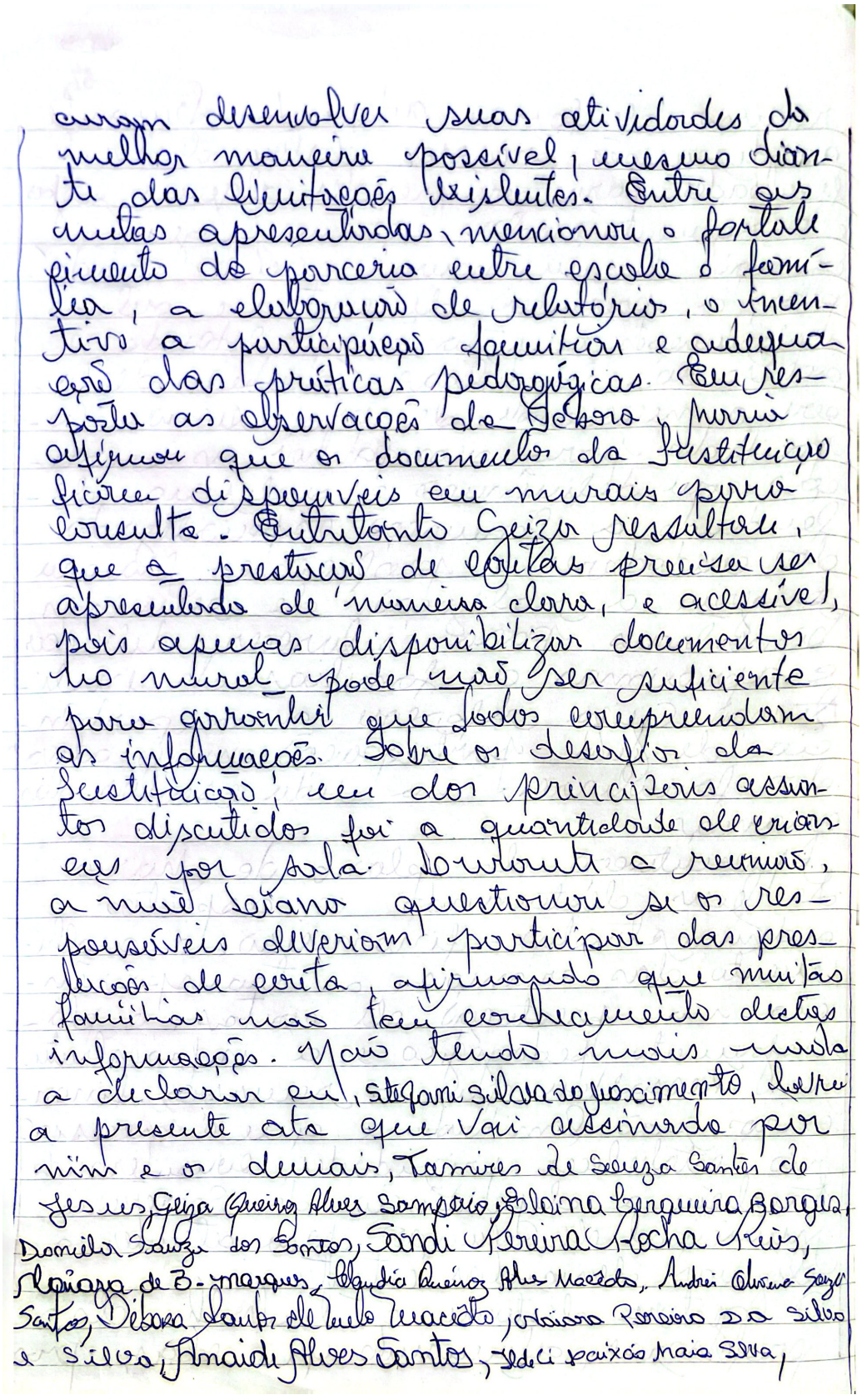
57

recurso de forma adequada. Durante as discussões, Socorro relatou as dificuldades para empreender algumas ações e o regimento escolar. Débora pelegrini as crianças de seu mural com os combinados, a prestação de contas e outras informações importantes, facilitando o acesso das famílias. Também destacou a necessidade de profissionais capacitados para acompanhar as crianças com deficiências e autismo, defendendo a formação especializada dos cuidadores e professores. Maiara pelegrini a realização de reuniões bimestrais para esclarecer dúvidas e aproximar as famílias da instituição. Quis reforçar a importância de uma participação mais ativa dos familiares na vida escolar das crianças.

Apresentação do plano de ação de Jan, destacando os aspectos administrativo-financeiro, o acolhimento das crianças, a transparência na prestação de contas, o planejamento pedagógico e a infraestrutura. Ressaltou que os recursos financeiros são limitados e que é necessário estabelecer prioridades, considerando também a dependência da Secretaria municipal de Educação para atender a algumas demandas estruturais.

A gestora destacou o trabalho das professoras, afirmando que elas, pra

Scanned with CamScanner



conseguem desenvolver suas atividades da melhor maneira possível, mesmo diante das limitações existentes. Entre as metas apresentadas, mencionou o fortalecimento da parceria entre escola e família, a elaboração de relatórios, o incentivo à participação formativa e adequação das práticas pedagógicas. Em resposta às observações da Débora, Maria afirmou que os documentos da Instituição ficarão disponíveis em murais para consulta. Entretanto Geiza ressaltou, que a prestação de contas precisa ser apresentada de maneira clara, e acessível, pois apenas disponibilizar documentos no mural pode não ser suficiente para garantir que todos compreendam as informações. Sobre o desafio da substituição, um dos principais assuntos discutidos foi a quantidade de faltas por sala. Durante a reunião, a mãe Liana questionou se os responsáveis deveriam participar das prestação de conta, afirmando que muitas famílias não tem conhecimento destas informações. Não tendo mais nada a declarar eu, Stefani Silva do Nascimento, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e os demais, Tamires de Souza Santos de Jesus, Geiza Queiroz Alves Sampaio, Gloina Gonçalves Borges, Daniela Souza dos Santos, Sandi Pereira Rocha Reis, Adriana de B. Marques, Claudia Queiroz Alves Macedo, Andrei Oliveira Souza Santos, Débora Laura de Melo Macedo, Adriana Pereira da Silva e Silva, Amaide Alves Santos, Edeci Paixão Maia Silva,

Scanned with CamScanner

58

Katiuscia Santos da Silva, Rosilda P. Ferreira
Rita Ferreira de Jesus, Diana Silva Lima,
Samara dos Santos Pires

Scanned with CamScanner

Atos Administrativos

Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO

Av. Osvaldo Ribeiro,38 Centro- Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
C.N.P.J.13.795.380/0001-40 – Fone/Fax: 0**74 3626-2093
educacao@edu.mundonovo.ba.gov.br

EDITAL SEMEC Nº. 001/2026
PROCESSO DE SELEÇÃO DOS GESTORES ESCOLARES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE MUNDO NOVO - BAHIA

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

Aos dezenove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e seis, às dez horas da manhã, reuniram-se no Colégio Regional de Jequitibá, pais, alunos, professores, funcionários, representantes dos Conselhos e da comunidade local, para participarem da Audiência Pública de consulta a comunidade escolar, do Processo de Seleção dos gestores escolares da rede pública municipal de ensino de Mundo Novo - Ba, edital 001/2026. A Coordenadora Ana Carolina dos Santos Peixoto, atuará como secretária da reunião, enquanto Mércia Miranda Lima Brandão, Supervisora do Ensino Fundamental II, foi escolhida para presidir a audiência pública. A professora Denise Alves dos Santos, exercerá a função de auxiliar da presidente, prestando apoio necessário à condução dos trabalhos. A presidente iniciou sua fala dando as boas-vindas a todos os presentes, se apresentou, apresentou os componentes da mesa responsável e explicou resumidamente o processo de escolha dos futuros gestores das Unidades Escolares: **Colégio Regional de Jequitibá, Escola Municipal Santa Isabel e Escola Municipal Santo Antônio**, destacando a importância da audiência pública como instrumento de participação democrática e diálogo entre a instituição de ensino e comunidade escolar. Ressaltou que esse momento possibilita a todos conhecer as propostas dos candidatos à gestão **Maria Cristiane Oliveira Santos** e **Lucas Lopes de Lima Silva**, apresentar questionamentos, fortalecendo o exercício da cidadania e no compromisso coletivo com a educação pública de qualidade. Enfatizou, ainda, que a participação da comunidade escolar é fundamental para a construção de uma gestão escolar democrática, participativa e comprometida com as necessidades de cada instituição, que neste momento, serão nucleadas. Seguindo, destacou que as apresentações terão como principal instrumento de apresentação a exposição dos respectivos **Planos de Gestão**, nos quais foram abordadas as propostas, metas, estratégias e ações planejadas para o desenvolvimento das instituições já citadas. Em seguida, **Maria Cristiane Oliveira Santos** e **Lucas Lopes de Lima Silva** realizaram a apresentação de seus respectivos Planos de Gestão, expondo as propostas de trabalho, os objetivos a serem alcançados, as estratégias de organização administrativas e pedagógicas e as ações previstas para contribuir com a melhoria da qualidade do ensino e o fortalecimento da participação da comunidade escolar. Após as exposições, foi aberto espaço para manifestações, questionamentos e sugestões dos presentes, sendo ressaltada a relevância do acompanhamento e colaboração de toda a comunidade escolar na construção de uma gestão participativa, responsável e comprometida com o

Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO

Av. Osvaldo Ribeiro,38 Centro- Mundo Novo - BA – CEP: 44.800-000
C.N.P.J.13.795.380/0001-40 – Fone/Fax: 0**74 3626-2093
educacao@edu.mundonovo.ba.gov.br

processo de ensino e aprendizagem. Com a fala, uma mãe presente chamou atenção para a construção das salas de aula na Escola Municipal Santa Isabel, para receber e acomodar as crianças com mais dignidade e conforto. Ao final, destacou-se a importância dos Planos de gestão como instrumentos norteadores das ações administrativas e pedagógicas, reafirmando o compromisso com a transparência, a responsabilidade e a melhoria contínua da educação. Com a palavra, a representante da comunidade de Jequitibá, Ênia Jane, destacou a importância desse processo democrático, chamando atenção para as condições físicas das escolas encontradas nesta nova gestão municipal, principalmente o Colégio Regional de Jequitibá, mas que não houve prejuízos com a direção e o corpo docente, deixando seu apoio aos novos gestores. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente deu por encerrada a presente reunião do Processo de Seleção dos gestores escolares da rede pública municipal de ensino de Mundo Novo - Ba. Eu, Ana Carolina dos Santos Peixoto, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos demais presentes. Mundo Novo – Bahia, 19 de outubro de 2026.

Ana Carolina dos Santos Peixoto, Jucicleia Miranda Lima Brandão, Denise Alves dos Santos, Jucileno de Jesus Santana, Maria Vitória Alves dos Santos, Poliana Dias da Silva, Angela de Almeida Macedo, Angilvea dos Santos Barreto, Ismenia Jesus Conceição Elton Pereira Eguez, Sheila de Jesus Sidnei, Lucene Borges da Silva, Poliana Alves dos Santos Lima, Carla Oliveira de Lima Souza, Zaira Batista dos Santos, Marilene Socorro Nascimento Silva, Mayne Santos da Silva, Allen Cardoso dos Santos, Genival Santos Batistas, Maria Cristiane Oliveira Santos, Dayane Mendes Amorim, Jucileno de Jesus Santana Silva.

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Colégio Regional de Jequitibá

Criação Decreto nº2.791/89 Autorização nº 5.980 Diário Oficial: 17/07/2002
Povoado de Jequitibá, S/N, 44.800-000, Mundo Novo – Bahia
e-mail: colégio.jequitiba@edu.mundonovo.ba.gov.br

LISTA DE PRESENÇA – AUDIÊNCIA PÚBLICA DE CONSULTA ESCOLAR

19 DE OUTUBRO DE 2026

Nº	
01	Laira Batista dos Santos
02	Marilene Soares Nascimento Silva
03	Angela de Azevedo Macêdo
04	Jucilene de Jesus Santana
05	Thaina Dias Santiago
06	Wayne Santos da Silva
07	Angélica dos Santos Barreto
08	Rayane Borges da Silva
09	Shirlei de Jesus Silva
10	Poliana Bião da Silva
11	João Arthur Silva Franco
12	VILTON PEREIRA DE QUEIROZ
13	Isaque Silva de Almeida
14	Carlos Eduardo de Jesus Martinho
15	Késsia Andrade Santana
16	Michele Ferreira Santana
17	Dara Machado da Silva
18	Gabrielle Nascimento de Souza
19	Luiz Henrique dos Santos Silva.
20	Lucas Oliveira de Sousa.
21	Ellen Pereira Sousa
22	Carla Oliveira de Lima Souza
23	Enzo Gabriel Batista Bião.
24	Vicente Mendes Amorim Nascimento
25	Renata Oliveira Silva
26	Yuri dos Santos Barbosa
27	Alecio Mendes Pereira
28	Arthur Oliveira Santos
29	Ana Paula de Lima Silva
30	Hebert Jesus dos Santos Prazeres
31	Rayssa Pereira Lima
32	Poliana Alves dos Santos Lima

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO | EDUCAÇÃO Secretaria Municipal de Educação

"Educando para a Vida em favor da Cidadania"

33	Kaik de Jesus Franco
34	Gabryelle Fagundes Gonçalves Lemes
35	Alexia Lemes Andrade
36	Maria Laviza de Jesus Souza
37	Adenilson Oliveira Santos Filho
38	Sophia Carvalho Lemos
39	Fabrício Araújo Gomes
40	Kemily Freitas de Lima
41	Nilton Cardoso dos Santos
42	Maria Eduarda Martins Dias
43	Rafaela de Jesus Gomes
44	Brenda Vitória dos Santos Souza
45	Antonio Gabriel da Silva Santos
46	Gerusa Santos Bastos
47	[illegible] Jesus Conceição
48	Pedro Henrique Santos Conceição
49	João Carlos de Jesus Silva
50	Erick Santos Lima
51	Darry Lima Batista
52	Elidia P. Mota Vieira
53	Bernardo Barbosa de Oliveira
54	Eloisa Santos de Souza
55	Donato Filho de J. Santana
56	Naylla dos Santos Pereira
57	Isabelly Santos de Oliveira
58	Priscila Correia da Silva
59	Raissa Nascimento de Jesus
60	Jenicios Dias Suport ♡
61	Dorci Alves de Souza
62	Veronica Alves dos Santos Lima
63	Maria Vitória Alves dos Santos
64	Elaine Damasceno Araújo
65	Sofia de Jesus Correia
66	Lucas Silva Santos da Silva
67	Miguel dos Santos Reis.
68	Emilly Araújo dos Santos
69	Valentino Lopes Reis.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO | EDUCAÇÃO Secretaria Municipal de Educação

"Educando para a Vida em favor da Cidadania"

70	Ester santos Conceição
71	Thayssa Mello da Silva Leite
72	MIRELLE HELOISE SILVA DE ABREU
73	Cristiane Dourado Silva
74	Vitória silva Nascimento
75	Bayssa Andrade Silva
76	Eliza Silva Oliveira
77	Gabriely Oliveira dos Santos
78	Luiza Correia Florêncio
79	Isaac Lucas Ferreira Barbosa
80	Sidnei Alves dos Santos Lima Junior.
81	Pedro Henrique carneiro da Silva
82	Pedro Henrique de Jesus Santana Santos
83	Igor Levi Guimarães Santana
84	Gabriela Vitória Silva de Almeida
85	Gabriel nascimento de Souza
86	Daniel de Santana Santos Filho
87	Miguel de Jesus Oliveira.
88	David De Jesus Dias
89	João miguel Silva de matos
90	Thayssany Bento Sampaio
91	LAVANE
92	Ennia Jane Pereira da Silva
93	Paulo Henrique dos Santos Souza
94	Geisa da silva Nascimento
95	Felipe Santos de Lima
96	Samuel Fagundes Gomes
97	Samuel Souza Araújo.
98	Michel Queiroz Dos Santos
99	Maria Helena Silva Gonçalves
100	Franciella Santana Ribeiro
101	Heloisa Santos vendonça
102	Isaac de Almeida Souza
103	Ariella Silva Reis.
104	victor manoel do Silva Nascimento
105	Maria Alissa Oliveira Correia
106	Maria Gabrielly de Almeida Santos

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

107	Dayane Mendes Amorim.
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	

Atos Administrativos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS

EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

ATA Nº 001/2026

AUDIÊNCIA PÚBLICA DE CONSULTA À COMUNIDADE ESCOLAR

Processo:	Seleção dos Gestores Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Mundo Novo/BA — Edital nº 001/2026
Unidade de Ensino:	Colégio Municipal Olímpia Mascarenhas
Data:	19 de outubro de 2026
Horário de início:	9h30
Local:	Colégio Municipal Olímpia Mascarenhas

Aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e trinta minutos, no **Colégio Municipal Olímpia Mascarenhas**, Povoado de Umbuzeiro, Município de Mundo Novo/BA, reuniu-se a mesa responsável pela Audiência Pública de Consulta à Comunidade Escolar da referida Unidade de Ensino, nos termos da convocação publicada em 16/10/2026 e do item 4 da respectiva convocação, assim composta:

Presidente: Arlenyo Fernandes Batista
Secretário-Relator: Robson Cordeiro Monteio
Membro: Ewerton Pereira de São Pedro

O Presidente abriu os trabalhos, apresentou a mesa, declarou que não havia impedimento nos termos do subitem 4.2 da convocação — e informou que a audiência tem natureza exclusivamente consultiva e não vinculante, não eliminatória nem classificatória, sem votação, aprovação, rejeição, formação de lista de preferência ou quórum mínimo. O Secretário-Relator informou que controlaria a lista de presença e a lista de inscrição para uso da palavra, bem como receberia as propostas escritas, nos termos do item 4.1, II, da convocação.

Registrou-se a presença dos candidatos habilitados para esta Unidade de Ensino, na seguinte conformidade:

Cargo de Diretor Escolar:

1. **Edileia Barreiros de Almeida** — **inscrição nº 0285000017**

Cargo de Vice-Diretor Escolar:

1. **Gabriela Ribeiro Barbosa** — **inscrição nº 0285000015**

Registrou-se a ausência do candidato habilitado para esta Unidade de Ensino:

1. **Lismar Bastos dos Santos** — **inscrição nº 0285000011**

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS
EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

As exposições observaram a ordem do Anexo Único: primeiro para o cargo de Diretor Escolar, na ordem alfabética — Edileia Barreiros de Almeida e, em seguida, Lismar Bastos dos Santos — e, após, para o cargo de Vice-Diretor Escolar — Gabriela Ribeiro Barbosa. Cada candidato(a) teve 10 minutos para expor o plano de gestão já submetido ao certame, sem apartes, assegurado tempo igual a todos.

Foram abertas, junto ao Secretário-Relator, as inscrições para uso da palavra, desde a abertura até o término da última exposição. As manifestações da comunidade escolar observaram o limite de até 3 minutos por participante inscrito, na ordem de inscrição, alternando-se, sempre que possível, os segmentos previstos no subitem 5.1 da convocação. As perguntas dirigidas a todos os candidatos de um cargo foram respondidas por todos, em igual tempo; as dirigidas a candidato específico asseguraram aos demais candidatos do mesmo cargo, se quiseram, igual tempo para manifestação sobre o mesmo tema, observado o limite de até 2 minutos por candidato, por pergunta.

Registrou-se em ata a seguinte síntese das manifestações, perguntas, necessidades apontadas e propostas apresentadas pela comunidade escolar: Uma professora sugeriu uma ação mais efetiva/intensificada no integral, a candidata ao cargo de diretora Edileia Barreiros de Almeida respondeu que buscará garantir o que se pede para que o integral funcione como se deve, uma mãe e professora reforçou a importância da alimentação/almoço para que seja contemplada todos os estudantes e assim alguns não precise ir para casa e depois retorne à escola, uma estudante falou que da dinâmica das atividades das aulas no integral que seja mais atrativas, um funcionário sugeriu a importância da climatização das salas de aulas e assim melhorar a qualidade do ensino-aprendizagem, a professora de Educação Física cobrou melhoria e uma atenção mais efetiva relacionado a materiais e ambiente para uma condição melhor no atendimento aos estudantes, um estudante cobrou o retorno do uso do celular, as candidatas Gabriela e Edileia puderam dá um retorno a esses questionamentos, buscando assumir o compromisso em ir atrás do que se foi sugerido para a solução das demandas solicitadas. Sobre o uso do celular, a candidata ao cargo de direção Edileia falou que é uma questão de Lei nacional e que a direção não pode intervir. Os estudantes solicitaram que se acrescentasse a oficina de percussão, um professor sugeriu que se criasse um local de acolhida para o momento em que os estudantes ficam no aguardo para a aula do integral no turno oposto, a diretora falou que já foi cobrada e reforçará junto as autoridades cabíveis, uma professora sugeriu que realizasse momentos de amostras pedagógicas para que a comunidade participe e contemple o que se é trabalhado com os estudantes na instituição, cobrou-se mais jogos para intervalo, estudantes sugeriu laboratórios de experimentos, uma estudante fez

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS

EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

uma cobrança relacionado a materiais de qualidade e tempo propostos na realização dos trabalhos artísticos para que os estudantes possa fazer uma entrega final de qualidade, a candidata respondeu que sempre busca atendê-los com o material sugerido, mas que muitas vezes a instituição não consegue adquirir por conta dos recursos, a candidata a direção reforçou a cobrança por parte dos estudantes do uso do celular e frisou a melhoria na interação dos estudantes sem o uso do celular na instituição.

Não houve votação, enquete, aclamação ou qualquer forma de deliberação ou manifestação de preferência coletiva entre candidatos. Não se distribuiu material de propaganda, brindes ou promoção pessoal. Não se apresentou plano de gestão diverso do já submetido ao certame. Não se registrou uso da palavra por candidato fora do tempo concedido ou como participante da comunidade escolar na audiência em que era expositor.

O Presidente encerrou os trabalhos, informou os prazos de publicação da ata e do relatório consolidado das contribuições — até 21/10/2026 — e o prazo para entrega do plano de gestão ajustado — até 28/10/2026 —, nos termos dos itens 8.2 e 9.1 da convocação. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que vai assinada pela mesa e pelos presentes que assim desejarem.

Mundo Novo/BA, 19 de outubro de 2026.

Presidente:
Arlenyo Fernandes Batista

Secretário-Relator:
Robson Cordeiro Monteio

Membro:
Ewerton Pereira de São Pedro

Candidatos presentes:

Edileia Barreiros de Almeida — Edileia Barreiros de Almeida

AUSENTE — Lismar Bastos dos Santos

Gabriela Ribeiro Barbosa — Gabriela Ribeiro Barbosa

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
CORAGEM, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS

EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

Representante da Comunidade Escolar:

Fernanda de Jesus Araujo Trindade

Representante do Conselho Escolar

Marcli Oliveira dos Santos

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MTA1QZBCNZFFNDHCRJK0NT
Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO — EDUCAÇÃO — Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I — LISTA DE PRESENÇA
Audiência Pública de Consulta à Comunidade Escolar — Edital nº 001/2026

Unidade de Ensino: Colégio Municipal Olímpia Mascarenhas — Povoado de Umbuzeiro
Data: 19/10/2026 — **Horário:** 9h30
Mesa: Presidente Arlenyo Fernandes Batista; Secretário-Relator Robson Cordeiro Monteio; Membro

Legenda do segmento:
I — Profissional da educação/demais servidores em efetivo exercício na unidade;
II — Estudante regularmente matriculado;
III — Pai ou responsável legal por estudante regularmente matriculado;
IV — Membro do Conselho Escolar, associação de pais e mestres ou demais órgãos colegiados da unidade.

Nº	NOME COMPLETO	SEGMENTO (I/II/III/IV)
1.	Diogo marcus cardoso dos santos	II
2.	Alésia Santos Oliveira	I
3.	Danilia Pereira da Silva	I
4.	Edinene Mendes de Oliveira Barbosa	I
5.	Isabeli Lima Gonçalves	II
6.	Esther Mendes Gonçalves Almeida	II
7.	Nislaine Gonçalves Araujo Oliveira	II
8.	Sibelly Souza Amorim	II
9.	Fernanda Alves de Matos Santos	II
10.	João Miguel Neri Cavalcante	II
11.	Talita Pereira Nazaré	II
12.	Rodrick mendes dos Santos rocha	II
13.	Raquel Vitoria de Andrade Alves	II
14.	Luiza Silva Santos Bispo	II
15.	Fernanda Santiago	II
16.	Nicole Borges	II
17.	Ana Luiza Ribeiro França	II
18.	Roberta Gomes Lima	II
19.	Kemili da silva santiago	II
20.	Cléo de Jesus Cerqueira	II
21.	Isabel da silva Nascimento oliveira	II
22.	mariana trindade de araujo neto	II

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

23.	Jade Gonçalves Ferreira	II
24.	Kaik de oliveira Santos	II
25.	Marcia de Deus Marcorenhas	II
26.	Sofia santos Cerqueira	II
27.	Beatriz Araujo Lopes guimarães	II
28.	Lidia Araujo Vieira	II
29.	Nicole Mirelle da Silva do Nascimento	II
30.	Eliza Borges Araujo	II
31.	Sophia Lopes silva santos	II
32.	Valentino Pereira da Silva	II
33.	Maitê de Jesus Moreira.	II
34.	Maria Antonia de J. Moreira	II
35.	Jaime Elizer Bastos Ferreira	II
36.	Elano Nicodemos do Silva	II
37.	Miguel de Lima Macedo Delfino	II
38.	Guilherme silva de andrade	II
39.	Raquel Patrão Vieira Ferreira 8°B	[illegible]
40.	Gabriel Bento Medeiros da Silva	II
41.	Luiz Gustavo de Jesus mata Oliveira	II
42.	Lucas rodrigues Lopes	II
43.	Arthur Lopes da Silva oliveira	II
44.	Herick da Silva Sampaio matos	II
45.	Dora luiz moreira de oliveira	II
46.	Idrielly Silva dos Santos.	II
47.	Dafiny de Araujo Rabelo	II
48.	Laura cecilia oliveira Cilelo	II
49.	Clara Victoria Neves	II
50.	Ana Clara Macedo Araujo	II
51.	João Paulo Jesus dos Santos	II
52.	Evelyn Maia de Araujo	II
53.	Mirelly Cerqueira Silva	II
54.	Manoella Cerqueira Silva	II
55.	Paulo Vinicius Soares Moreira	II
56.	Melissa Moreira Trindade	II

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

57.	Rayane da Silva do Nascimento	II
58.	Yorrana Barreiros Cerqueira	II
59.	Milly Dorilha Araujo	II
60.	Sara Ribeiro Alves	II
61.	Ana Beatriz Santos Sampaio	II
62.	Esther Santos Reis	II
63.	Isabel Guimarães Oliveira	II
64.	Vitória Ferreira da Cunha	II
65.	Nicolas Santos da Silva	II
66.	Serena da Silva Coutinho	II
67.	Iga Oliveira de Araujo	II
68.	Thiago Mota Barreiros Trindade	II
69.	Hilary Jesus dos Santos	II
70.	Wenyzzes Almeida Araujo	II
71.	Sandra Moreira Santos	I
72.	Patricia Rodrigues Santos	I
73.	Ethislaine Gonçalves Araujo Oliveira	I
74.	Edilma Ghaviz Pereira Oliveira	I
75.	Lucien de Jesus Reis	I
76.	Isabela de Sousa Queiroz	I
77.	Robert pte Barreiros Silva	I
78.	Deidiane Soares	I
79.	Nildete da Silva Sampaio Mota	III
80.	Raimunda Rodrigues	III
81.	Fernanda de Jesus Araujo Trindade	III
82.	Felipe Silva de Jesus	I
83.	Kaick Lima menezes pereira	I
84.	Gabriell Ferreira de Alpaim	I
85.	Maisy Silva Oliveira	I
86.	Suzete Mascarenhas Reis	I
87.	Luciano da Silva Oliveira	I
88.	Ithamar Lopes de Lima	I
89.	Raly Guimarães dos Santos	II
90.	Pedro Barbosa da Silva Santos	II

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO
EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação

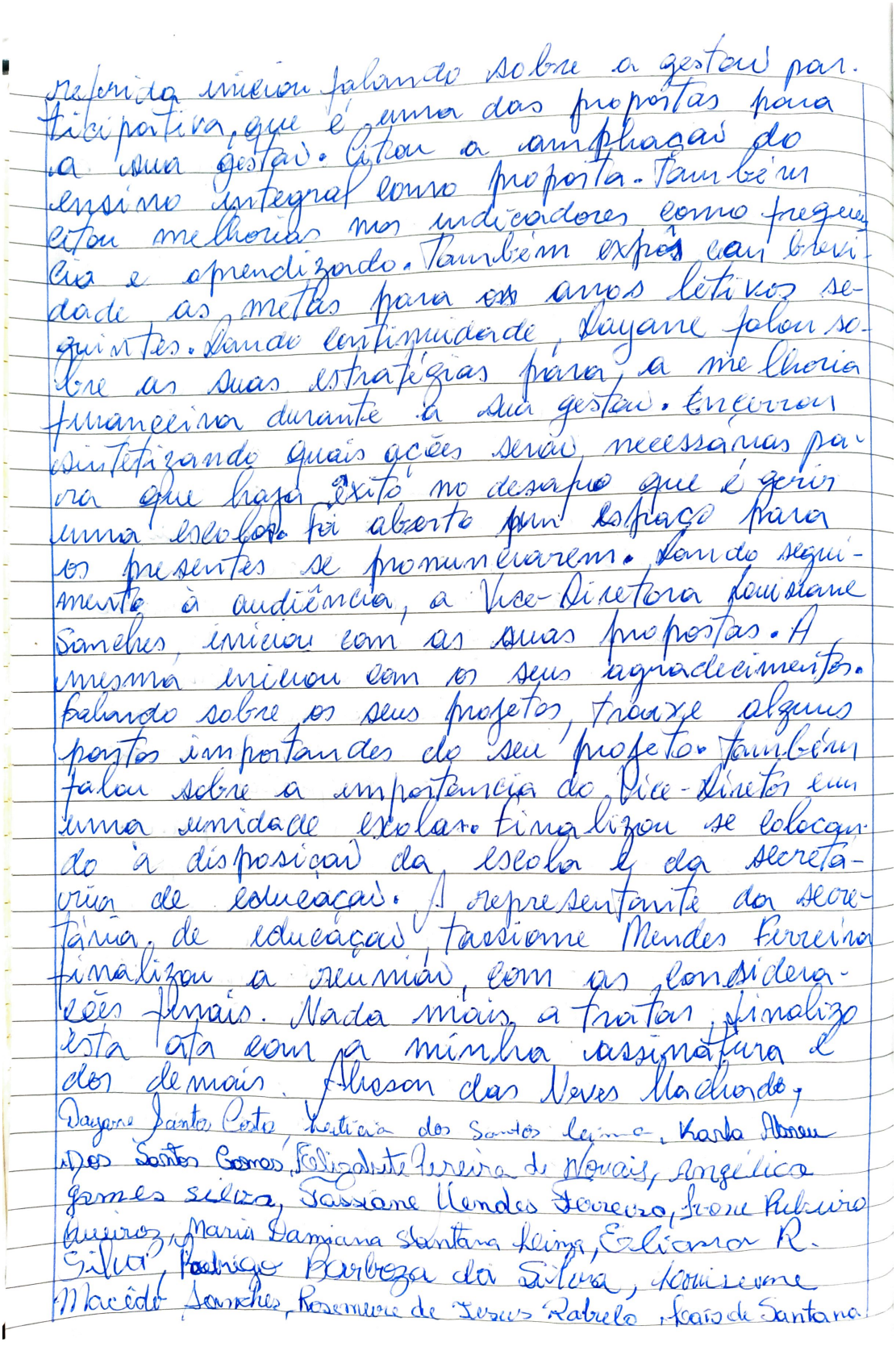
91.	Rana Rodrigues da paixão	II
92.	Bianca Bravantura s. Santiago	II
93.	Davi Oliveira Siqueira 3 ano	IV
94.	Hugo Barbosa Sousa	I
95.	Sara Lorhine Martins.	I
96.	Edvaldo Pereira de São Pedro	I
97.		
98.		
99.		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		
111		
112		
113		
114		
115		
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122		
123		
124		

Atos Administrativos

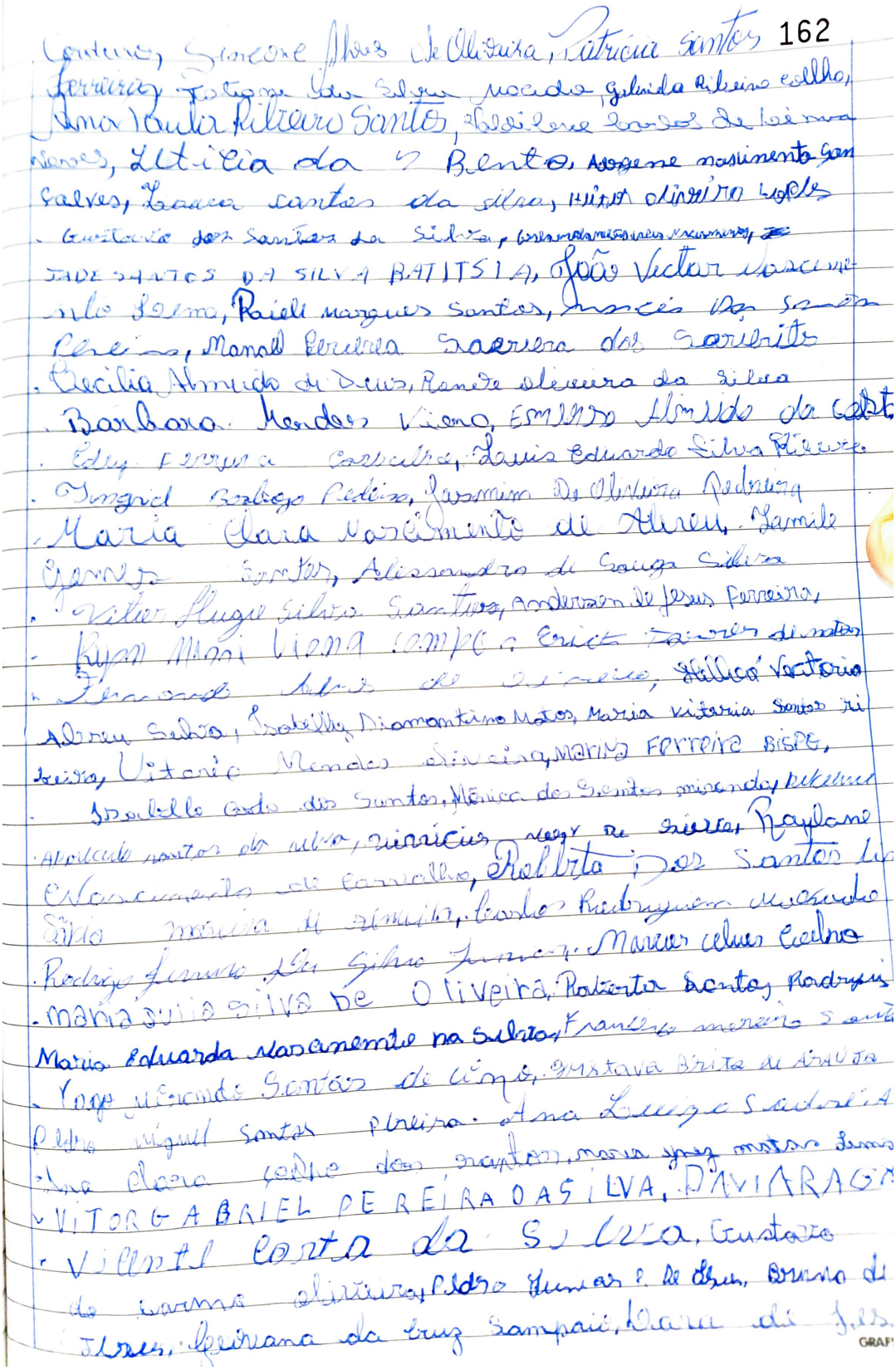
Ata da audiência pública de consulta escolar 161

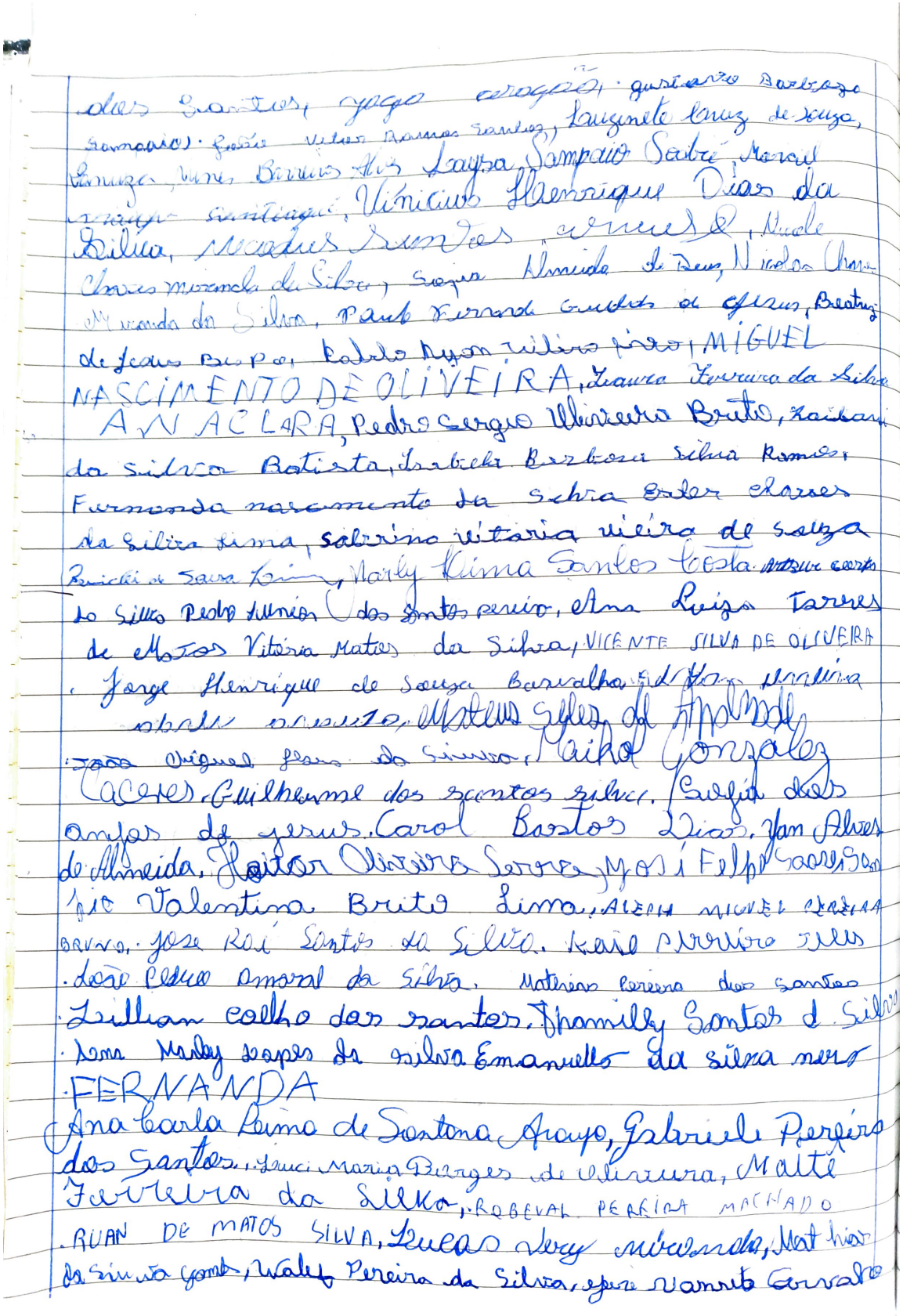
No dia 19 dias do mês de outubro realizou-se na Colégio José Carlos da Mota, a audiência de consulta na comunidade escolar processo de seleção dos gestores escolares da rede pública municipal de ensino de Mundo Novo BA, edital 001/2026. Esta audiência será conduzida pelo presidente Tassiane Mendes Borges representante da secretaria municipal de educação, com auxiliar Leticia dos Santos Lima e secretario relator Alisson das Neves Machado. O diretor Rodrigo Santos Barboza iniciou a sua apresentação, falando das suas formações acadêmicas. Em seguimento fazendo uma breve prestação de contas. Seguiu com brevidade, mostrando os indicadores dos estudantes. Dando seguimento, o diretor Rodrigo iniciou a apresentação de suas propostas. O mesmo referido trouxe uma proposta de expansão para o EJA. Seguiu trazendo uma proposta com fins pedagogicos e financeiros, buscando parcerias para o sucesso desta proposta. Um participante da plateia fez um questionamento a respeito de ações para o aprendizado dos alunos com transtorno de aprendizagem. Onde a presidente Tassiane, representante da secretaria de educação propôs uma alternativa para que o diretor trouxe um projeto posteriormente para sanar estas dúvidas. A membra da equipe gestora, Dayane Costa trouxe a apresentação de sua candidatura aos presentes. A mesma

GRAFSE

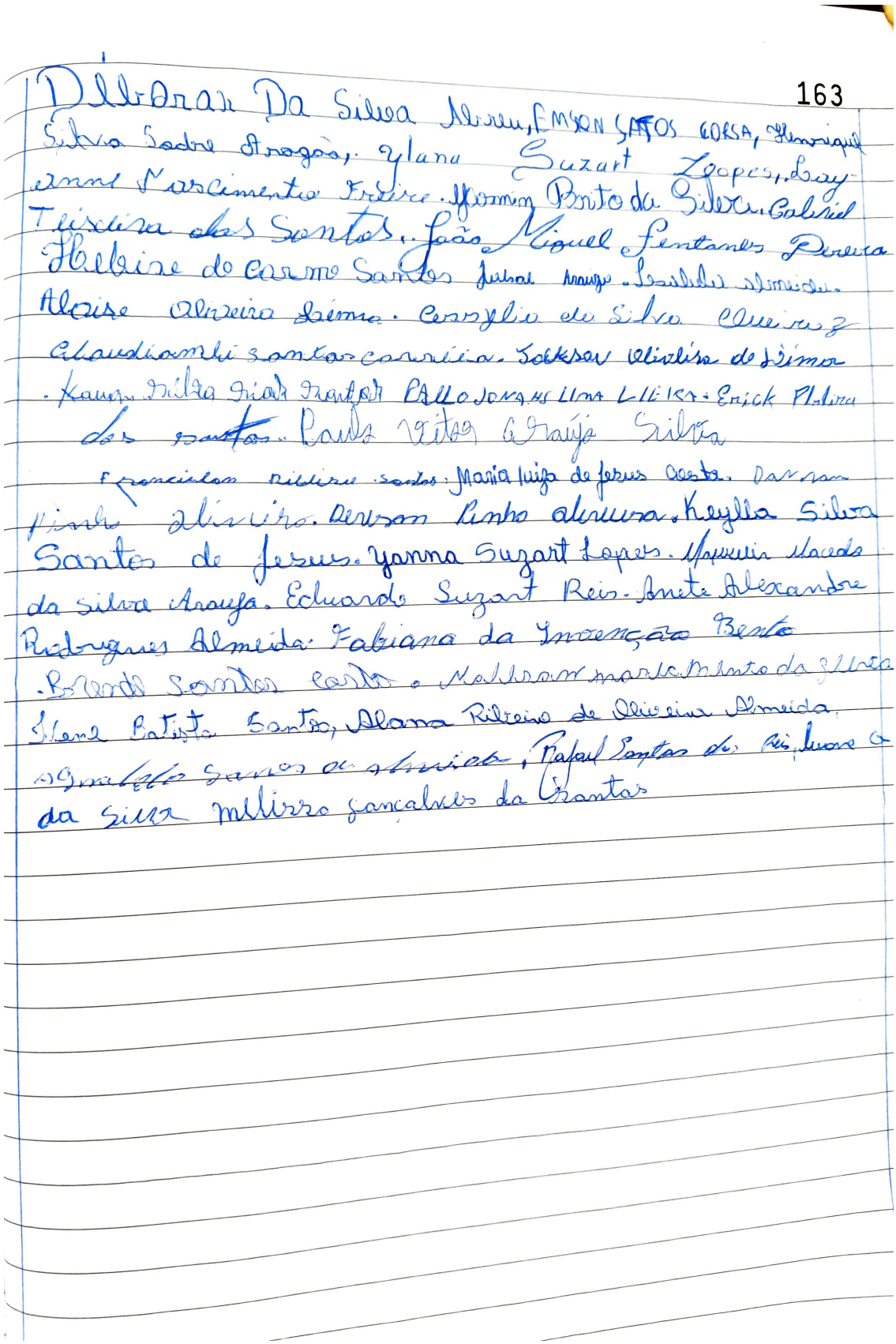


referida iniciou falando sobre a gestão par-
ticipativa, que é uma das propostas para
a sua gestão. Citou a ampliação do
ensino integral como proposta. Também
citou melhorias nos indicadores como frequên-
cia e aprendizagem. Também expôs com brevi-
dade as metas para os anos letivos se-
guintes. Dando continuidade, Dayane falou so-
bre as suas estratégias para a melhoria
financeira durante a sua gestão. Encerrou
sintetizando quais ações serão necessárias pa-
ra que haja êxito no desafio que é gerir
uma escola. Foi aberto um espaço para
os presentes se pronunciarem. Dando seqüi-
mento à audiência, a Vice-Diretora Jaciclaine
Sanches, iniciou com as suas propostas. A
mesma iniciou com os seus agradecimentos.
Falando sobre os seus projetos, trouxe alguns
pontos importantes do seu projeto. Também
falou sobre a importância do Vice-Diretor em
uma unidade escolar. Finalizou se colocan-
do à disposição da escola e da secreta-
ria de educação. A representante da secre-
taria de educação, Tassiane Mendes Ferreira
finalizou a reunião, com as considera-
ções finais. Nada mais a tratar, finalizo
esta ata com a minha assinatura e
dos demais. Alisson das Neves Machado,
Dayane Santos Costa, Letícia dos Santos Leite, Karla Abreu
dos Santos Gomes, Felizabete Ferreira de Novais, Angelica
Gomes Silva, Tassiane Mendes Ferreira, Irene Ribeiro
Queiroz, Maria Damiana Santana Reis, Eliomar R.
Silva, Rodrigo Barbosa da Silva, Jaciclaine
Macêdo Sanches, Rosemeire de Jesus Rabelo, Ivan de Santana





dos Santos, Jorge [illegible] Gustavo Barbosa Ramalho, Pedro Victor Ramos Santos, Laiguele Cruz de Souza, Luiza Maria Barbosa dos Santos, Layssa Sampaio Sabré, Manoel [illegible] Santiago, Vinicius Henrique Dias da Silva, Ricardo Santos Gomes, Nicole Chaves Miranda da Silva, Sofia Almeida de Deus, Nicolas Chaves Miranda da Silva, Paulo Fernando Cunha de Jesus, Beatriz de Jesus Bispo, Pablo Nyon Silva Pires, MIGUEL NASCIMENTO DE OLIVEIRA, Laura Ferreira da Silva ANJACLARA, Pedro Sergio Oliveira Brito, Kaibani da Silva Batista, Isabela Barbosa Silva Ramos, Fernanda nascimento da Silva Ester Chaves da Silva Lima, Sabrina Vitoria Vieira de Souza Bruna de Sousa Lima, Narly Klima Santos Costa [illegible] da Silva Pedro Junior dos Santos Pereira, Ana Luiza Tavares de Matos Vitoria Mateus da Silva, VICENTE SILVA DE OLIVEIRA, Jorge Henrique de Souza Barbalho [illegible] Ana Julia [illegible], Miguel Gilles da Silva, João Miguel Reis da Silva, Maikol Gonzalez Caceres, Guilherme dos Santos Silva, Sofia dos Anjos de Jesus, Carol Bastos Dias, Jan Alves de Almeida, Heitor Oliveira Soares, Moisés Felipe Gomes Silva, Valentina Brito Lima, ALEXIA MICHELI CERQUEIRA BARROS, Jose Raí Santos da Silva, Kaio Oliveira Reis, José Pedro Amaral da Silva, Matheus Pereira dos Santos, Lillian Coelho dos Santos, Thamilly Santos da Silva, Ana Maria Lopes da Silva Emanuelly da Silva Nery, FERNANDA Ana Carla Lima de Santana Araujo, Gabriele Pereira dos Santos, Geici Maria Borges de Oliveira, Maite Ferreira da Silva, ROBEVAL PEREIRA MACHADO, RUAN DE MATOS SILVA, Lucas Vieira Miranda, Matheus da Silva Gomes, Wallef Pereira da Silva, Ester Ramos Gonçalves



163

Deborah Da Silva Nunes, Emerson Santos Costa, Henrique Silva Sodré Aragão, Ylana Suzart Lopes, Lucyanne Nascimento Freire, Yasmin Brito da Silva, Gabriel Teixeira dos Santos, João Miguel Fontanes Pereira, Heloise do Carmo Santos, Isabel Mirage, Isabelle Almeida, Aloise Oliveira Lima, Cassylio da Silva Oliveira, Claudiane Santos Carneiro, Jakkson Oliveira de Lima, Kauan Silva Dias Trindade, Pollo Jonas de Lima Lucas, Erick Pedreira dos Santos, Paulo Victor Araújo Silva, Francielen Ribeiro Santos, Maria Luiza de Jesus Costa, Darlan Pinho Oliveira, Derson Pinho Oliveira, Keylla Silva Santos de Jesus, Yanna Suzart Lopes, Ueverton Macedo da Silva Araújo, Eduardo Suzart Reis, Anete Alexandre Rodrigues Almeida, Fabiana da Invenção Bento, Brenda Santos Costa, Nathan Nascimento da Silva, Elena Batista Santos, Diana Ribeiro de Oliveira Almeida, Ingrid Santos de Oliveira, Rafael Santos do Rio, Juan da Silva Milhor Gonçalves da Cruz

Atos Administrativos

Ivone S. de Queiroz Simoginí
SECRETÁRIA
Nº 17 00067/09
110

a escola e os pais para que os objetivos sejam alcançados, em seguida os presentes foram conduzidos para determinadas salas e foram apresentados os boletins de notas para que os pais e responsáveis analizassem e assinassem os mesmos e nada a mais havendo em se tratar deu-se por encerrada esta reunião que a ata vai lavrada e assinada por mim Samarone Santos Silva e os demais presentes. Samarone Santos Silva, Maria de Jesus dos Santos, Damiana Santos Almeida, Daniela G. B. Soares Silva oliveira ramos, Letícia Fonseca da Silva, Edna Nunes Oliveira, Simone Oliveira Ferreira, Sarena F. Santana Fatima santos da silva, Daidiane B. dos Anjos. Daiz Rosa de Farias, Thamires Fonseca Ferreira, Janete Silva de Brito, Paroquia N. S. Carmelo maria maita Correa Silva, Patricia de Souza Alves. Normide Silva de Jesus, Edione Souza Ferreira, Nelmara Souza Marcelo, Naidina Souza Macedo Dauminha Franca cruz, Stefani silva de Nascimento, Jangelma S. Lima, Jardiene Alves Santos, Maria José Silva Santos, Edilenza, Claudiana Pires P. Rocha Edmeusa Rodrigues Reis,

Ata da Audiência Pública para apresentação de plano de gestão escolar e seleção de gestores das unidades de ensino da rede pública municipal de Mundo Novo, Bahia.

Aos dezenove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e seis, às nove horas e cinquenta no recinto do auditório do Colégio Ilha-porã situado à Praça Manoel Belos, neste Dis-

trito de Ibiaporã, Município de Mundo Novo. Estado da Bahia, realizou-se a audiência pública, com a finalidade de realizar a apresentação dos planos de gestão escolar, dos candidatos concorrentes aos cargos de Diretor e Vice-Diretor do Colégio Ibiaporã. Neste momento registra-se a presença da comunidade escolar, composta por professores, funcionários, pais, responsáveis e alunos, conforme assinaturas contidas nesta.

Dando início aos trabalhos a senhora Joelma Oliveira de Almeida Souza, Supervisora do EJA (Educação de Jovens e Adultos) presidiu esta reunião e declarou aberta a audiência pública, saudou os presentes e fez uma breve explanação sobre a importância da mesma e da gestão no ensino público, em seguida a mesma passou a palavra para o candidato Hélio Pires Silva concorrente a gestão desta Instituição, o proponente dispoem de dez minutos para expor suas metas pedagogica, administrativa e financeira, na sequência a concorrente tambem a gestão desta Instituição a senhora Eliana Silva Pereira, fez uso da palavra, dispondo do tempo regimentar de dez minutos, apresentou suas metas pedagogica, administrativa e financeira, após as apresentações abriu-se espaços para perguntas dos presentes, neste momento foi questionado por uma mãe de aluno o tempo curto entre o termino das aulas do matutino e inicio das aulas do vespertino, outra mãe falou sobre a adequação dos banheiros para que os alunos possa tomar banho na escola durante a transição dos turnos matutino e vespertino, outros questionamentos foi

Ivone S. de Queiroz Simonguin
SECRETÁRIA
Nº 17.000679-09
111

a melhora da fossa a qual exala mal cheiro, climatização das salas, bebedouro com água gelada, uma quadra esportiva para a escola, melhorias na qualidade e quantidade da merenda, a disponibilidade de um espaço para guardar os materiais produzidos em sala de aula, materiais para pinturas, espelho e sabonete nos banheiros, mais uma opção de merenda durante o dia para os alunos que não consome a merenda do cardápio do dia.

Nada mais havendo a tratar, a sra. presidente agradecen a presença de todos e deu por encerrada a audiência pública, para constar eu Samarone Santos Silva, na qualidade de secretário, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, vai assinada por mim pela a presidente, pelos candidatos e demais presentes. Samarone Santos Silva, Maria José Silva Santos, Terezinha [illegible], Damaria de Queiroz Oliveira Santos, [illegible], Nelma Oliveira Romeo, Eliana Silva Pereira, Joelma Oliveira de Almeida Souza, Leciene Araujo dos Anjos Rodrigues, Maria Lucia Ribeiro Souza, Edenilza Reis dos Santos, Adriano Macedo Araujo, Keidiane Nascimento Santos, Franilde Souza Macedo, Adriana Nascimento Santos, Dielentynh Dias Oliveira

Atos Administrativos

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA CONSULTIVA DO PLANO DE GESTÃO

Aos dezenove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e seis, às dezessete horas, nas dependências do Centro Municipal de Referência da Educação Infantil, localizado na Rua Eufrásio Ribeiro da Silva, s/n, no bairro do Salustiano, no município de Mundo Novo, Bahia, realizou-se a Audiência Pública Consultiva do Plano de Gestão das candidatas à vaga de gestora da referida instituição.

Estiveram presentes a presidente, Joelma Oliveira de Almeida Souza; a diretora escolar e candidata, Etienne Monteiro da Silva; a candidata, Lívia Ferreira de Almeida Souza; a coordenadora pedagógica e redatora desta ata, Rozana Arruda dos Santos Gonçalves; o secretário, Lucas Santos Moreira; além de professoras, auxiliares de classe, cuidadoras, cozinheira, auxiliares de cozinha e de limpeza, porteiro, pais e demais representantes da comunidade escolar.

A audiência teve início com a fala da presidente, que cumprimentou os presentes e deu-lhes as boas-vindas. Em seguida, explicou a dinâmica da audiência, ressaltando que cada candidata teria dez minutos para apresentar as metas e ações destinadas a transformar os objetivos das dimensões contempladas no Plano de Gestão em ações concretas, saindo do campo das ideias e garantindo melhorias efetivas para a instituição.

A presidente destacou a importância de aproveitar esses momentos de participação, ressaltando que a comunidade escolar precisa se envolver no processo, apresentar suas opiniões, apontar o que precisa ser melhorado e, posteriormente, acompanhar e cobrar os resultados. Enfatizou, ainda, que todos têm o direito de participar de projetos e audiências públicas, contribuindo com ideias, planejamento, documentação e divulgação no Diário Oficial. Ressaltou também a importância de lutar para que as propostas não permaneçam apenas no papel, mas sejam efetivamente colocadas em prática, contribuindo para o bom funcionamento da instituição.

Na sequência, seguindo a ordem alfabética, a presidente convidou a primeira candidata, Etienne Monteiro da Silva, para apresentar seu Plano de Gestão, contemplando as seguintes dimensões: pedagógica, administrativa, financeira, física, socioeconômica e comunidade escolar. A candidata apresentou-se como atual gestora e candidata à continuidade no cargo, explicando brevemente o que é um Plano de Gestão e abordando as dimensões que o compõem, bem como as metas e ações previstas para cada uma delas.

Logo após, a presidente convidou a segunda candidata, Lívia Ferreira de Almeida Souza, para apresentar seu Plano de Gestão, expondo metas e ações relacionadas às mesmas

dimensões anteriormente mencionadas. A candidata cumprimentou os presentes, deu-lhes as boas-vindas e iniciou sua apresentação, ressaltando que aquele momento não representava apenas o cumprimento de uma etapa formal, mas também uma oportunidade de reafirmar seu compromisso com uma educação pública de excelência, humana e inclusiva. Destacou que a inclusão não significa simplesmente reunir crianças em um mesmo espaço, mas garantir que todas se sintam acolhidas e efetivamente incluídas no processo educativo.

A candidata ressaltou, ainda, que o plano foi construído considerando a realidade presente da instituição, mas também com um olhar voltado para o futuro das crianças que se deseja construir por meio da gestão. Acrescentou que uma escola transformadora não se constrói de maneira isolada, mas por meio do diálogo, da escuta e do trabalho em equipe. Apresentou, então, o tema de seu Plano de Gestão: "Cuidar, brincar e aprender juntos – Uma gestão democrática para o desenvolvimento integral na Educação Infantil", dando continuidade à exposição das metas e ações previstas para cada dimensão.

Concluídas as apresentações dos Planos de Gestão, a presidente abriu espaço para a participação da plateia, convidando os presentes a apresentar sugestões, opiniões e questionamentos considerados pertinentes.

Inicialmente, uma mãe sugeriu que a escola providenciasse um número maior de cuidadoras, manifestando sua insatisfação com a situação em que uma única profissional precisa cuidar de duas ou mais crianças com deficiência. Ressaltou considerar inadequada essa realidade e defendeu a necessidade de mais profissionais para atender às demandas das crianças.

Em seguida, a cuidadora Patrícia falou sobre as dificuldades enfrentadas pela escola para adquirir materiais e outros bens que possam beneficiar a instituição. A professora Ada, por sua vez, ressaltou que existem situações em que a escola pode adquirir determinados bens com recursos próprios, desde que disponha de verba para isso. A candidata Lívia esclareceu que, quando a instituição não tiver condições financeiras de adquirir o bem necessário, o(a) gestor(a) poderá encaminhar um ofício à Secretaria Municipal de Educação solicitando o que for preciso, uma vez que a gestão escolar funciona como uma ponte entre a escola e o setor responsável.

Na sequência, as professoras Ada e Ivene chamaram a atenção para as altas temperaturas e a necessidade de rever o cardápio oferecido às crianças, de modo que as refeições sejam adequadas às condições climáticas. Como exemplo, mencionaram a oferta de sopa no lanche durante uma tarde de muito calor, situação que, segundo elas,

evidencia a necessidade de avaliar a adequação dos alimentos servidos em determinados momentos.

Posteriormente, uma mãe questionou se a escola possuía um aparelho celular próprio para atender às demandas da instituição. A diretora respondeu que não. A mãe destacou a importância de a escola dispor de um telefone para situações específicas, como o envio de atestados e outras necessidades de comunicação, explicando que não se sente confortável em tratar de determinadas questões no grupo de mensagens ou mesmo no contato particular com a professora ou a diretora. Ressaltou que, muitas vezes, precisa de respostas imediatas. Relatou ser uma mãe presente, que acompanha três filhos matriculados em escolas distintas e que, em algumas ocasiões, precisa revezar essa responsabilidade com o marido. Acrescentou que poderá haver momentos em que não conseguirá acompanhar pessoalmente determinada situação, necessitando, portanto, de uma resposta em tempo hábil.

A professora Bruna também reforçou a necessidade de maior apoio e suporte para o atendimento às crianças com deficiência, tanto no que diz respeito à estrutura física quanto à disponibilização de profissionais especializados nas áreas necessárias. Em seguida, a cuidadora Patrícia questionou a falta de formação e de apoio específico para que as cuidadoras possam atender melhor às crianças com deficiência, destacando, entre outras necessidades, o acompanhamento de uma psicóloga.

A diretora concordou com a importância desse apoio, mas questionou a cuidadora sobre como estava sua autoformação. Patrícia respondeu que vinha se empenhando e pesquisando sobre o assunto, buscando ampliar seus conhecimentos para oferecer um atendimento cada vez melhor à criança sob seus cuidados.

Na continuidade, a auxiliar de sala Silvana questionou a ausência das professoras nos momentos de formação do PROLEEI, afirmando que não poderia ocorrer o contrário, pois a turma que auxilia é muito agitada e, segundo ela, seria necessário repensar e rever essa situação.

A cuidadora Patrícia ressaltou que as cuidadoras não devem assumir a função de professoras, uma vez que suas atribuições são de auxiliares e cuidadoras. Diante da colocação, a diretora chamou a atenção para a importância de todos se sentirem pertencentes à instituição e compreenderem que todos são educadores, cada um desempenhando suas respectivas funções.

A cuidadora Patrícia voltou a se manifestar, afirmando que realiza sua função e considera o trabalho gratificante, mas que sente falta de reconhecimento por parte da Secretaria Municipal de Educação. A auxiliar de sala Daniela reforçou essa questão, destacando que

ações da instituição, destacando que o diálogo, a escuta e a participação coletiva são fundamentais para a construção de uma gestão democrática e para a melhoria da qualidade da educação oferecida às crianças.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Audiência Pública Consultiva do Plano de Gestão. Eu, Rozana Arruda dos Santos Gonçalves, coordenadora pedagógica e responsável pela redação desta ata, lavrei o presente documento, que, após lido e aprovado, será assinado por mim e pelos demais responsáveis, para que produza os efeitos necessários.

Mundo Novo, Bahia, 19 de outubro de 2026.

Presidente da audiência: Joelma Oliveira de Almeida Souza

Joelma Oliveira de Almeida Souza

Redatora da ata: Rozana Arruda dos Santos Gonçalves

Rozana Arruda dos Santos Gonçalves

Secretário: Lucas Santos Moreira

Lucas Santos Moreira

Primeira Candidata:

Etienne Monteiro da Silva

Etienne Monteiro da Silva

Segunda Candidata:

Lívia Ferreira de Almeida Souza

Lívia Ferreira de Almeida Souza

Demais presentes:

Reunião - Audiência Pública para apresentação do plano de gestão.

1- Edlana Reis Carvalho
2. Cavalini Rodrigues Queiroz
3- Adriana Santana Gomes
4- Danila Evangelista Oliveira
5- Daniela Dutra Santos
6- Daniela Pereira da Silva Santos
7- Joana Freitas dos Santos
8 Haraldo Oliveira Moreira Filho
9. Tamires Guimarães Martins Laima
10 Giliane Fernandes
11 Rafaela Oliveira Lopes
12 Ewaldo Freitas Gonçalves
13- Anaita Soares Santiago
14 Irlene Pereira da Santa
15- Patricia Jesus de Almeida
16- Silvana Lima Dutra
17- Adriana da Silva Santos
18- Raiane de Almeida Reis Mendes
19- Patrícia da Silva Barbosa
20. Fernanda de Lima Palmeira Costa
21. Jasmin Oliveira da Mota
22 Naiane da Silva Rios
23- Ana Karla Reis Carvalho
24- Luciene Santos Silva
25- Gislândia de melo silva
26- Adriana Petit de Sta
27- Jucilene Pereira Ferreira da Silva
28- Neuza Santos Nascimento
29- Maria Ferreira da Silva.
30 Ezequiel M. e/a Silva
31 Maria Bhetania Pereira da Silva

31 - Diana Cardozo Alves dos Santos
32 - Maria Luiz de Santos de Oliveira
33 - Cristiniana de Jesus
34 - Luiz de O. Mendes.
35 - Luciane Souza Lima de Oliveira
36 - Irene de O. Pinheiro Machado
37 - Etienne Monteiro da Silva
38 - Bejara Arruda dos Santos Gonçalves